



UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA
Dipartimento di Ateneo per la Didattica e la Ricerca (DADR)

Anno accademico 2017-2018

GUIDA DIDATTICA

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
IN COMPETENZE TESTUALI
PER L'EDITORIA, L'INSEGNAMENTO
E LA PROMOZIONE TURISTICA**

INDICE

L'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA.....	4
DIPARTIMENTO DI ATENEIO PER LA DIDATTICA E LA RICERCA (DADR).....	5
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN COMPETENZE TESTUALI PER L'EDITORIA, L'INSEGNAMENTO E LA PROMOZIONE TURISTICA	6
Obiettivi formativi del corso di laurea	6
Curricoli	6
DOCENTI E INSEGNAMENTI	10
PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI.....	11
Requisiti d'ammissione	12
Requisiti d'ammissione degli studenti stranieri	13
Iscrizioni	13
Esami di profitto e verifiche	13
Struttura dell'offerta linguistica	14
Prova finale	15
Norme antiplagio	16
Accesso ai percorsi di abilitazione all'insegnamento nella scuola pubblica (FIT)	16
ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE	17
Programmi d'esame: validità	17
Iscrizione agli esami	17
Piani di studio	17
Modifiche ai piani di studio	18
Corsi singoli e recupero CFU	18
Frequenza	18
Diploma Supplement	19
Questionario di valutazione	19
Passaggi di corso e trasferimenti	19
Riconoscimento crediti	19
Passaggio agli anni successivi di corso	20
Rinuncia e sospensione del corso di studi	20
Borse di studio, riduzione delle tasse	20
LE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E INFORMATICHE.....	21
Lingue straniere e italiano per stranieri	21
Certificazioni informatiche Europee	22
PERIODI DI STUDIO ED ESAMI PRESSO ALTRE UNIVERSITÀ.....	23
Mobilità extra-europea	23

Erasmus+	24
OLS – Online Linguistic Support	28
Mobilità studenti in Entrata	29
EPLUS_UNISTRASI Italian Language Courses	29
SERVIZI AGLI STUDENTI	30
Benefici DSU	30
Residenze Universitarie	30
Alloggi privati	30
Alloggi a convenzione	31
Mense universitarie	31
Attività sportive	31
Servizi per gli studenti disabili	32
AULE, LABORATORI DIDATTICI, SERVIZI INFORMATICI	33
Biblioteca	33
ORIENTAMENTO, TUTORATO, TIROCINIO	34
Orientamento	34
Tutorato	34
Tirocinio	34
Inserimento lavorativo (Job Placement)	35
AlmaLaurea	35
CALENDARIO DEI CORSI E DEGLI ESAMI	36
CALENDARIO DEGLI APPELLI DI LAUREA	38
TASSE E CONTRIBUTI	39
INDIRIZZI UTILI	40

L'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA

L'Università per Stranieri è un'Università statale che svolge attività di insegnamento e di ricerca scientifica nel settore della lingua e della cultura italiana in contatto con le altre lingue e culture.

Per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche e scientifiche, all'interno dell'Università per Stranieri di Siena operano il Dipartimento di Ateneo per la Didattica e la Ricerca (DADR) e la Scuola Superiore di Dottorato e Specializzazione (SSDS). Sono inoltre presenti il Centro Linguistico CLUSS, il Centro di ricerca e di servizio per la Certificazione della conoscenza della lingua italiana come lingua straniera CILS, il Centro di ricerca e di servizio per le lingue straniere CLASS, il Centro di ricerca e di servizio per la certificazione di competenza in didattica dell'italiano a stranieri DITALS, il Centro di eccellenza per la ricerca - Osservatorio Linguistico Permanente dell'Italiano diffuso fra stranieri e delle lingue immigrate in Italia, il Centro di ricerca e servizio per la formazione e aggiornamento anche con supporto tecnologico F.A.S.T., il Centro di ricerca sperimentazione di educazione permanente - CeRSDEP.

Sono attivi Master di I e II livello, la Scuola di Specializzazione in Didattica dell'Italiano come Lingua Straniera, la Scuola di Dottorato con due indirizzi: *Linguistica e Didattica della lingua italiana a stranieri* e *Letteratura, Storia della lingua e Filologia italiana*.

L'Ateneo offre infine Corsi per docenti di lingua e cultura italiana operanti all'estero, un Corso di specializzazione in didattica della lingua italiana a stranieri e Corsi di lingua e cultura italiana per stranieri durante tutto l'anno accademico.

Tutte le informazioni relative all'offerta didattica dell'Università sono consultabili nel sito www.unistrasi.it



DIPARTIMENTO DI ATENEO PER LA DIDATTICA E LA RICERCA (DADR)

Il Dipartimento gestisce l'attività didattica e di ricerca dell'Università per Stranieri di Siena.

Direttore del Dipartimento: prof. Massimo Palermo

Coordinatrice dell'area didattica: prof.ssa Cristiana Franco

Coordinatore dell'area della ricerca: prof. Giuseppe Marrani

Coordinatore del corso di laurea in Lingua e cultura italiana per l'insegnamento agli stranieri e per la scuola: prof. Maurizio Sangalli

Coordinatrice del corso di laurea in Mediazione Linguistica e Culturale: prof.ssa Claudia Buffagni

Coordinatrice del corso di laurea magistrale in Competenze Testuali per l'Editoria, l'Insegnamento e la Promozione Turistica: prof.ssa Lucinda Spera

Coordinatrice del corso di laurea magistrale in Scienze Linguistiche e Comunicazione Interculturale: prof.ssa Liana Tronci

Presso il Dipartimento sono attivi due Corsi di laurea Triennale e due Corsi di laurea Magistrale:

Laurea in Lingua e cultura italiana per l'insegnamento agli stranieri e per la scuola (L 10)

Curricoli:

- Insegnamento della lingua e della cultura italiana a stranieri
- Competenze storiche e letterarie per la scuola italiana

Laurea in Mediazione Linguistica e Culturale (L 12)

Curricoli:

- Traduzione in ambito turistico imprenditoriale
- Mediazione linguistica nel contatto interculturale
- Mediatore per l'intercultura e la coesione sociale europea (MICSE)

Laurea magistrale in Competenze Testuali per l'Editoria, l'Insegnamento e la Promozione Turistica(LM 14)

Curricoli:

- Competenze testuali per l'editoria
- Competenze testuali per l'insegnamento
- Competenze testuali per la promozione turistica

Laurea magistrale in Scienze Linguistiche e Comunicazione Interculturale (LM 39)

Curricoli:

- Didattica della lingua italiana a stranieri
- Lingue orientali per la comunicazione interculturale
- Linguistica storica e comparativa

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN COMPETENZE TESTUALI PER L'EDITORIA, L'INSEGNAMENTO E LA PROMOZIONE TURISTICA (CLASSE LM-14 - FILOLOGIA MODERNA)

Obiettivi formativi del corso di laurea

Il corso in *Competenze testuali per l'editoria, l'insegnamento e la promozione turistica* si propone di fornire allo studente una preparazione approfondita nel campo degli studi letterari, linguistici e filologici italiani, dalle origini romane alla contemporaneità, nonché nel campo della linguistica generale e della storia dell'arte moderna, sulla base di conoscenze metodologiche, teoriche e critiche di tipo specialistico.

A partire da un'ampia base di insegnamenti comuni, il corso offre allo studente la possibilità di optare fra tre curricula specifici centrati rispettivamente sull'approfondimento delle competenze testuali applicate ai settori dell'editoria, dell'insegnamento e della promozione turistica. Il secondo curriculum consente allo studente in possesso dei CFU previsti dalla normativa vigente l'accesso ai percorsi di abilitazione per l'insegnamento nella scuola pubblica italiana (classi di concorso A23, A22, A12I settori disciplinari affini o di sede mirano sia ad arricchire il campo di studi specifici del corso di laurea magistrale sia a potenziare le conoscenze della storia culturale e artistica del territorio.

Il laureato acquisirà la capacità di ampliare le conoscenze di base del primo ciclo di studi; affrontare tematiche originali nell'ambito del proprio settore di studi, individuando in modo autonomo gli strumenti di approfondimento e gli appropriati percorsi metodologici; approdare a una conoscenza avanzata e utilizzare con proprietà, nella scrittura e nell'oralità, almeno una lingua dell'Unione europea (due per il curriculum per la promozione turistica) oltre l'italiano; utilizzare in maniera adeguata, negli ambiti di ricerca propri del corso di laurea magistrale, i principali strumenti informatici.

Il corso di laurea magistrale punta a formare laureati idonei alla ulteriore prosecuzione degli studi e alla ricerca (con accesso ai master di secondo livello, ai corsi di perfezionamento e alle scuole di dottorato), nonché in grado di accedere con una preparazione adeguata al mondo del lavoro. I campi lavorativi fondamentali ai quali il laureato magistrale potrà aspirare sono: l'industria editoriale e della comunicazione e il giornalismo; l'insegnamento nella scuola secondaria di I e II grado (una volta completata la formazione secondo la normativa vigente); l'attività con funzioni di elevata responsabilità in istituzioni e centri culturali pubblici e privati (archivi, biblioteche, fondazioni), sia in Italia che all'estero; l'attività nell'editoria per il turismo, nei musei e nelle sovrintendenze.

Curricoli

A partire da un'ampia base di insegnamenti comuni, il corso offre allo studente la possibilità di scegliere fra tre curricula specifici:

- **Competenze testuali per l'editoria** è finalizzato alla formazione di figure professionali da inserire nell'ambito dell'industria editoriale e della comunicazione e nel giornalismo;
- **Competenze testuali per l'insegnamento** costituisce il secondo segmento del percorso di formazione degli insegnanti nella scuola secondaria di primo e secondo grado, da completare (secondo quanto previsto dalla normativa) con un corso di Formazione Iniziale e Tirocinio (FIT);
- **Competenze testuali per la promozione turistica** mira alla formazione di figure professionali in grado di operare in istituzioni e centri culturali pubblici e privati (archivi, biblioteche, fondazioni), sia in Italia sia all'estero, nell'editoria per il turismo, nei musei e nelle sovrintendenze.

CURRICOLO: COMPETENZE TESTUALI PER L'EDITORIA

I anno	CFU
L-ART/02 – Storia dell'arte moderna	9
L-FIL-LET/10 – Letteratura italiana	9
L-FIL-LET/12 – Storia della lingua italiana	9
L-LIN/01 – Linguistica generale	9
L-FIL-LET/13 - Filologia italiana	9
1 lingua straniera a scelta fra: L-LIN/04 – Lingua e traduzione – lingua francese L-LIN/07 – Lingua e traduzione – lingua spagnola L-LIN/12 – Lingua e traduzione – lingua inglese L-LIN/14 – Lingua e traduzione – lingua tedesca L-OR/12 – Lingua e letteratura araba* L-OR/21 – Lingua e letteratura della Cina* L-LIN/21 – Lingua e traduzione – lingua russa* L-OR/22 – Lingua e letteratura del Giappone*	9
1 esame a scelta	6
TOTALE CFU	60

II anno	CFU
L-FIL-LET/11 - Letteratura italiana contemporanea	9
1 esame a scelta	6
1 esame a scelta fra: L-FIL-LET/09 – Filologia e linguistica romanza M-STO/08 – Storia del libro	6
1 esame a scelta fra: L-ART/06 – Storia del cinema L-FIL-LET/12 – Tipologie testuali	6
1 esame a scelta fra: L-LIN/02 – Teoria e tecnica della traduzione M-FIL/05 – Semiotica	6
Laboratorio di Tecniche del lavoro editoriale	3
Tirocinio	3
Tesi di laurea	21
TOTALE CFU	60

*Per inserire nel piano di studi gli esami di lingua araba, cinese, russa o giapponese occorre avere un livello di lingua adeguato, verificato con un test di ingresso o con idonea certificazione.

CURRICOLO: COMPETENZE TESTUALI PER L'INSEGNAMENTO

I anno	CFU
L-ART/02 – Storia dell'arte moderna	9
L-FIL-LET/10 – Letteratura italiana	9
L-FIL-LET/12 – Storia della lingua italiana	9
L-LIN/01 – Linguistica generale	9
L-FIL-LET/13 – Filologia italiana	9
1 lingua straniera a scelta fra: L-LIN/04 – Lingua e traduzione – lingua francese L-LIN/07 – Lingua e traduzione – lingua spagnola L-LIN/12 – Lingua e traduzione – lingua inglese L-LIN/14 – Lingua e traduzione – lingua tedesca L-OR/12 – Lingua e letteratura araba* L-OR/21 – Lingua e letteratura della Cina* L-LIN/21 – Lingua e traduzione – lingua russa* L-OR/22 – Lingua e letteratura del Giappone*	9
1 esame a scelta	6
TOTALE CFU	60

II anno	CFU
L-FIL-LET/11 – Letteratura italiana contemporanea	9
1 esame a scelta fra: L-FIL-LET/04 – Lingua e letteratura latina L-LIN/02 – Linguistica educativa	6
1 esame a scelta fra: L-FIL-LET/09 – Filologia e linguistica romanza L-FIL-LET/14 – Letterature comparate M-GGR/01 - Geografia	6
1 esame a scelta fra: M-STO/01 – Storia medievale M-STO/02 – Storia moderna M-STO/04 – Storia contemporanea	6
1 esame a scelta	6
Laboratorio di didattica	3
Tirocinio	3
Tesi di laurea	21
TOTALE CFU	60

* Per inserire nel piano di studi gli esami di lingua araba, cinese, russa o giapponese occorre avere un livello di lingua adeguato, verificato con un test di ingresso o con idonea certificazione.

CURRICOLO: COMPETENZE TESTUALI PER LA PROMOZIONE TURISTICA

I anno	CFU
L-ART/02 – Storia dell’arte moderna	9
L-FIL-LET/10 – Letteratura italiana	9
L-FIL-LET/12 – Storia della lingua italiana	9
L-LIN/01 - Linguistica generale	9
L-ART/04 – Istituzioni e gestione beni culturali	9
1 lingua straniera a scelta fra: L-LIN/04 – Lingua e traduzione – lingua francese L-LIN/07 – Lingua e traduzione – lingua spagnola L-LIN/12 – Lingua e traduzione – lingua inglese L-LIN/14 – Lingua e traduzione – lingua tedesca L-OR/12 – Lingua e letteratura araba* L-OR/21 – Lingua e letteratura della Cina* L-LIN/21 – Lingua e traduzione – lingua russa* L-OR/22 – Lingua e letteratura del Giappone*	9
1 esame a scelta	6
TOTALE CFU	60

II anno	CFU
L-FIL-LET/11 – Letteratura italiana contemporanea	9
1 esame a scelta	6
L-ART/01 – Storia dell’arte medievale	6
1 esame a scelta fra: ICAR/15 – Architettura del paesaggio L-ANT/06 – Etruscologia M-GGR/01 – Geografia	6
1 lingua straniera a scelta fra**: L-LIN/04 – Lingua e traduzione – lingua francese L-LIN/07 – Lingua e traduzione – lingua spagnola L-LIN/12 – Lingua e traduzione – lingua inglese L-LIN/14 – Lingua e traduzione – lingua tedesca L-OR/12 – Lingua e letteratura araba* L-OR/21 – Lingua e letteratura della Cina* L-LIN/21 – Lingua e traduzione – lingua russa* L-OR/22 – Lingua e letteratura del Giappone*	9
Tirocinio	3
Tesi di laurea	21
TOTALE CFU	60

Per inserire nel piano di studi gli esami di lingua araba, cinese, russa o giapponese occorre avere un livello di lingua adeguato, verificato con un test di ingresso o con idonea certificazione.

* Per inserire nel piano di studi gli esami di lingua araba, cinese, russa o giapponese occorre avere un livello di lingua adeguato, verificato con un test di ingresso o con idonea certificazione.

** Non è possibile biennializzare la lingua scelta al primo anno.

DOCENTI E INSEGNAMENTI

SSD - Insegnamento	n. ore	Docente	E-mail
ICAR/15 Architettura del paesaggio	36	Pietro Paolo Cannistraci	cannistraci@unistrasi.it
L-ANT/06 Etruscologia	36	Lea Cimino	cimino@unistrasi.it
L-FIL-LET/13 Filologia italiana	54	Giuseppe Marrani	marrani@unistrasi.it
L-FIL-LET/09 Filologia e linguistica romanza	36	Luca Cadioli	cadioli@unistrasi.it
M-GGR/01 Geografia	36	Massimiliano Tabusi	tabusi@unistrasi.it
L-ART/04 Istituzioni e gestione beni culturali	54	Claudio Pizzorusso	pizzo russo@unistrasi.it
Laboratorio di Tecniche del lavoro editoriale	36	Anna Baldini	baldini@unistrasi.it
Laboratorio di didattica	12+ 12+ 12	Daniela Brogi Paola Carlucci Luigi Spagnolo	daniela.brogi@unistrasi.it carlucci@unistrasi.it spagnolo@unistrasi.it
L-FIL-LET/10 Letteratura italiana	54	Lucinda Spera	spera@unistrasi.it
L-FIL-LET/11 Letteratura italiana contemporanea	54	Pietro Cataldi	cataldi@unistrasi.it
L-FIL-LET/14 Letterature comparate	36	Tiziana de Rogatis	derogatis@unistrasi.it
L-OR/12 Lingua e letteratura araba	27	Akeel Almarai	almarai@unistrasi.it
L-OR/22 Lingua e letteratura del Giappone*	27	Maria Gioia Vienna	vienna@unistrasi.it
L-OR/21 Lingua e letteratura della Cina	27	Anna Di Toro	ditoro@unistrasi.it
L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina	36	Cristiana Franco	franco@unistrasi.it
L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese	27		
L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	27	Elisa Ghia	ghia@unistrasi.it
L-LIN/21 Lingua e traduzione - lingua russa	27	Giulia Marcucci	marcucci@unistrasi.it
L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola	27	Beatrice Garzelli	garzelli@unistrasi.it
L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca	27	Claudia Buffagni	buffagni@unistrasi.it
L-LIN/02 Linguistica educativa	36	Sabrina Machetti	machetti@unistrasi.it
L-LIN/01 Linguistica generale	54	Silvia Pieroni	pieroni@unistrasi.it
M-FIL/05 Semiotica	36	Massimo Vedovelli	vedovelli@unistrasi.it
M-STO/04 Storia contemporanea	36	Paola Carlucci	carlucci@unistrasi.it
L-ART/06 Storia del cinema	36	Stefania Carpiceci	carpiceci@unistrasi.it
M-STO/08 Storia del libro	36	Anna Baldini	baldini@unistrasi.it
L-ART/01 Storia dell'arte medievale	36	Gianluca Amato	amato@unistrasi.it
L-ART/02 Storia dell'arte moderna	54	Alessandra Giannotti	giannotti@unistrasi.it
L-FIL-LET/12 Storia della lingua italiana	54	Giovanna Frosini	frosini@unistrasi.it
M-STO/01 Storia medievale	36	Ermanno Orlando	orlando@unistrasi.it
M-STO/02 Storia moderna	36	Maurizio Sangalli	sangalli@unistrasi.it
L-LIN/02 Teoria e tecnica della traduzione	36	Carla Bagna	bagna@unistrasi.it
L-FIL-LET/12 Tipologie testuali	36	Luigi Spagnolo	spagnolo@unistrasi.it

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

Discipline	SEMESTRE	
	I	II
ICAR/15 - Architettura del paesaggio		X
L-ANT/06 Etruscologia	X	
L-FIL-LET/13 Filologia italiana	X	
L-FIL-LET/09 Filologia e linguistica romanza	X	
M-GGR/01 Geografia		X
L-ART/04 Istituzioni e gestione beni culturali	X	
Laboratorio di Tecniche del lavoro editoriale		X
Laboratorio di didattica	X	
L-FIL-LET/10 Letteratura italiana		X
L-FIL-LET/11 Letteratura italiana contemporanea		X
L-FIL-LET/14 Letterature comparate		X
L-OR/12 Lingua e letteratura araba	X	
L-OR/22 Lingua e letteratura del Giappone		X
L-OR/21 Lingua e letteratura della Cina	X	
L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina	X	
L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese		
L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese		X
L-LIN/21 Lingua e traduzione - lingua russa	X	
L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola	X	
L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca	X	
L-LIN/02 Linguistica educativa		X
L-LIN/01 Linguistica generale	X	
M-FIL/05 Semiotica		X
M-STO/04 Storia contemporanea		X
L-ART/06 Storia del cinema	X	
M-STO/08 Storia del libro		X
L-ART/01 Storia dell'arte medievale	X	
L-ART/02 Storia dell'arte moderna		X
L-FIL-LET/12 Storia della lingua italiana		X
M-STO/01 Storia medievale	X	
M-STO/02 Storia moderna		X
L-LIN/02 Teoria e tecnica della traduzione		X
L-FIL-LET/12 Tipologie testuali	X	

Requisiti d'ammissione

Per essere ammessi al corso occorre aver conseguito il diploma di laurea, o un altro titolo di studio ottenuto all'estero che sia riconosciuto idoneo dagli organi competenti dell'Università, anche nel rispetto degli accordi internazionali vigenti. Agli studenti sono richieste conoscenze e competenze adeguate ad affrontare studi universitari di carattere specialistico. In particolare lo studente, nella sua carriera universitaria pregressa, deve aver conseguito la padronanza delle tecniche e degli strumenti di base dell'informatica in campo umanistico ed aver acquisito 90 CFU, così ripartiti fra le discipline:

- almeno 6 CFU in ciascuno dei seguenti settori:

- L-FIL-LET/10 - Letteratura italiana
- L-FIL-LET/12 - Linguistica italiana
- L-LIN/01 - Glottologia e linguistica

- almeno 6 CFU fra:

- L-ANT/02 - Storia greca
- L-ANT/03 - Storia romana
- M-STO/01 - Storia medievale
- M-STO/02 - Storia moderna
- M-STO/04 - Storia contemporanea

- almeno 60 CFU nelle discipline sopra citate o nelle seguenti:

- L-FIL-LET/04 - Letteratura latina
- L-FIL-LET/09 - Filologia romanza
- L-FIL-LET/11 - Letteratura italiana contemporanea
- L-FIL-LET/15 - Filologia germanica
- L-ART/01 - Storia dell'arte medievale
- L-ART/02 - Storia dell'arte moderna
- L-ART/03 - Storia dell'arte contemporanea
- L-FIL-LET/13 - Filologia della letteratura italiana
- L-FIL-LET/14 - Critica letteraria e letterature comparate
- L-LIN/02 - Didattica delle lingue moderne
- L-LIN/03 - Letteratura francese
- L-LIN/05 - Letteratura spagnola
- L-LIN/10 - Letteratura inglese
- L-LIN/13 - Letteratura tedesca
- M-FIL/05 - M-FIL/05 - Filosofia e teoria dei linguaggi
- M-FIL/06 - Storia della filosofia

-almeno 6 CFU in una o due delle seguenti discipline:

- L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese
- L-LIN/07 - Lingua e traduzione - lingua spagnola
- L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese
- L-LIN/14 - Lingua e traduzione - lingua tedesca

Eventuali carenze, individuate anche mediante colloquio individuale con lo studente, dovranno essere colmate prima dell'iscrizione: se inferiori a 21 CFU, mediante il superamento di esami singoli, se superiori a tale soglia mediante l'iscrizione a un corso di laurea triennale limitatamente al tempo necessario per colmare le carenze. Non si potrà procedere all'iscrizione se non dopo aver colmato le lacune evidenziate.

Requisiti d'ammissione degli studenti stranieri

L'ammissione degli studenti stranieri provenienti dai paesi non UE è subordinata al possesso di un'adeguata competenza in lingua italiana, che sarà verificata tramite apposito esame - organizzato dal Centro CILS dell'Università per Stranieri di Siena - che si svolgerà il **1 settembre 2017**. Sono esonerati da tale esame gli studenti in possesso della certificazione CILS - Livello Quattro - C2 rilasciata dall'Università per Stranieri di Siena o delle certificazioni di livello corrispondente rilasciate dall'Università per Stranieri di Perugia (CELI - Livello 5), dalla Terza Università di Roma (IT - Livello superiore) e dall'Istituto Dante Alighieri (PLIDA). Gli studenti comunitari non sono tenuti a sostenere la prova linguistica di accesso; tuttavia la loro partecipazione a tale prova è fortemente consigliata e avrà un valore di orientamento ai fini dell'offerta di eventuali attività di sostegno.

Iscrizioni

Lo studente può immatricolarsi online seguendo i passaggi che troverà nel sito dell'ateneo alla pagina:

http://www.unistrasi.it/355/1345/Norme_per_le_immatricolazioniiscrizioni_al_primo_anno_laurea_e_la_urea_magistrale_anno_accademico_20142015.htm

Le domande di immatricolazione devono essere presentate a partire dal **1 agosto**.

Le iscrizioni agli anni successivi al primo sono aperte dal **1 agosto al 5 novembre 2017**.

Il Magnifico Rettore potrà autorizzare le domande presentate oltre i termini e comunque non oltre il **31 dicembre 2017**. Tali domande dovranno essere debitamente motivate.

Esami di profitto e verifiche

Il corso prevede 12 esami di profitto e la prova finale. Gli esami di profitto vengono sostenuti al termine delle attività formative inserite ed approvate nel piano di studio.

Sono previste tre sessioni annuali di esami di profitto: estiva, autunnale, invernale. Per ogni sessione sono stabiliti due appelli di esame, che non possono iniziare prima della conclusione dei periodi di didattica fissati annualmente dal Consiglio di Dipartimento. Tra la fine di novembre e l'inizio di dicembre è previsto un appello straordinario. Lo studente laureando potrà sostenere esami all'interno della stessa sessione in cui si laurea, ma limitatamente al primo appello (eccezionalmente anche nel secondo appello in occasione della sessione d'esame di febbraio). Possono comunque essere sostenuti nella stessa sessione della tesi al massimo 2 esami completi e possono avere luogo al massimo 3 verbalizzazioni.

L'esame prevede modalità di verifica stabilite dal titolare o affidatario dell'insegnamento (colloquio, prova scritta, tesina, test a struttura aperta e chiusa, relazione ecc.) entro il quadro complessivo del carico di lavoro espresso dai CFU attribuiti alla disciplina nel Corso di laurea: il voto è espresso in trentesimi con l'eventuale aggiunta della lode.

Le modalità di verifica sono specificate per ciascuna disciplina nella sezione "programmi" consultabile online qui

http://www.unistrasi.it/1/65/3968/Corsi_di_Laurea_Triennale_e_Magistrale.htm

Nel caso in cui l'esame sia composto da una prova scritta obbligatoria e da una orale, non sarà possibile sostenere la prova orale senza aver prima superato quella scritta.

Il voto è stabilito dal docente al momento dell'esame. Al termine della sessione, dopo che il docente avrà registrato i verbali con procedura digitale, l'esame sarà immediatamente visibile nella carriera dello studente.

Le verifiche relative ad attività di laboratorio e altre esercitazioni o attività assistite equivalenti, non rientrano nel computo degli esami di profitto e si superano mediante una prova di idoneità (senza l'attribuzione di un voto in trentesimi) che consente l'attribuzione dei CFU.

Struttura dell'offerta linguistica

Il Quadro Comune Europeo di Riferimento per Le Lingue

Gli obiettivi e i livelli di competenza in L2 sono stabiliti secondo i parametri del più recente e importante documento di politica linguistica europea, cioè il *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment*, realizzato dal Consiglio d'Europa, reso pubblico a partire dal 1997 e pubblicato a stampa nel 2001 in inglese (Cambridge, Cambridge University Press) e nel 2002 in italiano con il titolo *Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER)* (Milano, La Nuova Italia). Gli studenti, per essere consapevoli del rapporto fra bisogni e risposte dell'offerta formativa, sono invitati a prendere diretta visione del QCER. Il documento è attualmente disponibile nel sito internet del Consiglio d'Europa alla pagina:

http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/CADRE_EN.asp

Il modello del QCER è il più avanzato e condiviso dagli enti di formazione linguistica e di certificazione delle competenze. Qui di seguito forniamo la descrizione sintetica di tutti i livelli del QCER

Tabella n. 1 - Quadro Comune Europeo di Riferimento per Le Lingue: schema generale dei livelli

Utente competente	C2	Capisce praticamente tutto ciò che sente o legge. Sa riassumere informazioni da diverse fonti orali e scritte ricostruendo gli argomenti in una presentazione coerente. Si esprime spontaneamente, molto fluentemente e precisamente, mettendo in evidenza le fini sfumature di significato anche nelle situazioni di particolare complessità.
	C1	Capisce un'ampia gamma di testi, anche lunghi, individuando il significato implicito. Si esprime fluentemente e spontaneamente senza rallentamenti dovuti alla ricerca degli elementi linguistici. Sa usare la lingua in modo flessibile e adeguato agli scopi sociali, accademici e professionali della comunicazione. Produce testi chiari, ben strutturati e dettagliati su argomenti complessi, sapendo controllare i modelli di strutturazione testuale e gli apparati di connessione coesiva.
Utente indipendente	B2	Capisce le principali idee di un testo complesso su argomenti di natura astratta o concreta, incluse le discussioni di tipo tecnico nel proprio campo di specializzazione. Interagisce con un sufficiente grado di fluenza e spontaneità che rende abbastanza possibile l'interazione regolare con i nativi senza eccessivo sforzo da entrambe le parti. Produce testi chiari e dettagliati su un'ampia gamma di argomenti e spiega il proprio punto di vista su un tema esplicitando vantaggi e svantaggi delle varie scelte.
	B1	Capisce i principali punti di un chiaro input linguistico di tipo standard su contenuti familiari regolarmente incontrati al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Sa cavarsela nella maggior parte delle situazioni in un viaggio in un'area dove sia parlata la lingua oggetto del suo apprendimento. Sa produrre semplici testi dotati di coesione su argomenti che gli sono familiari o che sono di suo interesse. Sa descrivere esperienze e eventi, sogni, speranze e ambizioni, e sa esporre brevemente ragioni e spiegazioni per opinioni e progetti.
	A2	Capisce frasi ed espressioni di uso frequente relative alle aree di esperienza di più immediata rilevanza (informazioni personali e familiari molto di base, acquisti, geografia locale, impiego). Sa comunicare in compiti semplici e di routine che richiedono uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari o comunque di routine. Sa descrivere in termini semplici alcuni aspetti del suo retroterra, dell'ambiente a lui prossimo e argomenti su aree di immediato bisogno.

Utente basico	A1	Capisce e usa espressioni familiari quotidiane e frasi molto semplici finalizzate alla soddisfazione di bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso e gli altri e sa domandare e rispondere su dettagli personali quali dove vive, le persone che conosce, le cose che possiede. Sa interagire in modo semplice a condizione che gli altri parlino lentamente e chiaramente e che siano disponibili e preparati ad aiutarlo.
---------------	----	--

Modalità di svolgimento dei corsi di lingua straniera

Il percorso di studi prevede lo studio di due lingue, a scelta dello studente, per tre annualità.

Lo studente deve frequentare 90 ore di esercitazioni linguistiche, tenute dai Collaboratori ed Esperti Linguistici madrelingua (CEL) e 27 ore del corso di Lingua e Traduzione / Lingua e Letteratura, tenuto dal docente. Il superamento dell'esame finale determina l'acquisizione di 9 CFU complessivi.

Per ottimizzare la frequenza delle esercitazioni linguistiche i docenti, insieme ai Collaboratori ed Esperti Linguistici, svolgono prove che hanno la funzione di delineare lo stato della competenza linguistico-comunicativa per collocare lo studente nel gruppo-classe più adeguato alle sue esigenze di formazione. Altre verifiche sono svolte sistematicamente durante lo svolgimento dei corsi, al fine di tenere sotto controllo il processo di apprendimento. Le verifiche intermedie possono essere realizzate su tutte o solo su alcune abilità linguistico-comunicative, a seconda del programma di insegnamento.

L'offerta di formazione linguistica dell'Università per Stranieri di Siena mira a garantire a tutti gli studenti il raggiungimento di un livello di competenza linguistico-comunicativa adeguato agli obiettivi del Corso di Laurea e alle specifiche indicazioni del QCER.

Modalità di svolgimento degli esami di lingua straniera

L'esame di lingua straniera si compone di una prova scritta che, una volta superata in tutte le sue parti, permette l'accesso all'esame orale. L'esame scritto è valutato secondo le seguenti fasce di giudizio:

27-30	A
24-26	B
21-23	C
18-20	D
NON SUFFICIENTE	E

La prova scritta, variabile nella struttura a seconda della lingua oggetto di studio, è composta da una serie di esercizi, frutto del lavoro svolto durante le esercitazioni, e da parti relative al programma del corso di Lingua e Traduzione / Lingua e Letteratura.

L'esame orale, oltre ad essere basato sul programma del corso tenuto dal docente (indicato nel programma consultabile online sul sito di Ateneo

http://www.unistrasi.it/1/65/3968/Corsi_di_Laurea_Triennale_e_Magistrale.htm), prevede anche una

parte relativa al programma delle esercitazioni. Gli studenti sono pertanto pregati di rivolgersi ai Collaboratori ed Esperti Linguistici per concordare il programma dell'orale, all'inizio del corso e comunque

con largo anticipo rispetto alla data stabilita per l'appello.

Il voto finale dell'esame (scritto e orale) è espresso in trentesimi.

Le certificazioni di competenza linguistica rilasciate da enti certificatori riconosciuti a livello ministeriale hanno validità di 2 anni dal conseguimento e possono consentire il riconoscimento di CFU secondo criteri di corrispondenza stabiliti dal Consiglio di Dipartimento. Per ogni corso annuale di Lingua e traduzione / Lingua e Letteratura non possono essere riconosciuti più di 3 CFU. Una volta ottenuto il riconoscimento, lo studente dovrà contattare il docente per concordare la corrispondente riduzione del programma d'esame.

Prova finale

La laurea si consegue previo superamento di una prova finale, che consiste nella presentazione e discussione di un elaborato scritto originale su un argomento scelto nell'ambito di uno degli insegnamenti seguiti nel biennio. Per essere ammesso alla prova finale, che porta all'acquisizione di 21 CFU, lo studente deve aver conseguito 99 CFU.

Lo studente che intende laurearsi dovrà scaricare e compilare il modulo **Prenotazione esame di laurea, da consegnare almeno 45 giorni prima della seduta di tesi** presso l'Area Management Didattico e URP.

- Tutti i documenti sono scaricabili alla pagina http://www.unistrasi.it/476/2145/Modulistica_e_guide_-_corsi_di_laurea.htm del sito web e devono essere presentati almeno **15 giorni prima della data dell'esame di laurea**

- domanda di assegnazione della tesi di laurea e proposta di assegnazione del docente correlatore da far compilare al docente relatore di tesi; entrambi i moduli possono essere scaricati direttamente dal sito o ritirati presso l'Area Management Didattico e URP (Piazza Carlo Rosselli, 27/28 tel. +39 0577240146/164/228). Al momento della conferma della domanda lo studente deve indicare gli eventuali strumenti didattici necessari per la discussione della tesi (lavagna luminosa, proiettore del computer, registratore o altro);
- libretto universitario;
- ricevuta del pagamento della tassa di iscrizione all'esame di laurea;
- ricevuta di compilazione del questionario AlmaLaurea;
- n. 1 marca da bollo da € 16,00;
- ricevuta posizione biblioteca (la posizione con la Biblioteca di Ateneo deve essere regolarizzata entro 15 giorni dall'esame di laurea).
- n. 1 copia della tesi di laurea con il frontespizio firmato dal relatore.

La copia della tesi di laurea, con il frontespizio firmato dal relatore, deve essere presentata **entro 15 giorni dall'appello di laurea** presso l'Area Management Didattico e URP - Segreteria Studenti (tel. +39 0577240346/ 0577240112; corsiuni@unistrasi.it).

Norme antiplagio

La tesi deve essere originale, frutto del lavoro di elaborazione e di scrittura del candidato. Si ricorda che è possibile inserire nella tesi passi tratti da testi di altro autore (saggi o commenti in versione cartacea, digitale o altro supporto) purché ne venga correttamente dichiarata l'origine e la proprietà intellettuale (per mezzo di un'apposita nota indicante l'autore e tramite l'utilizzo delle virgolette). E' invece severamente vietato utilizzare brani di testi di altri autori senza dichiararlo esplicitamente, configurandosi in questo caso il reato di plagio. Per ogni ulteriore indicazione, l'Ateneo mette a disposizione delle linee guida consultabili qui http://www.unistrasi.it/1/476/3771/Modulistica_corsi_di_laurea.htm

All'atto di consegna della tesi, allo studente verrà richiesto di firmare una dichiarazione attestante la presa visione di tali linee guida, l'originalità dei contenuti della tesi consegnata e l'esatta segnalazione delle fonti dirette o indirette utilizzate .

Lo studente che consegni un elaborato non in linea con le norme sul plagio verrà formalmente richiamato e non potrà laurearsi nella sessione per la quale aveva presentato domanda.

Accesso ai percorsi di abilitazione all'insegnamento nella scuola pubblica (FIT)

Le modalità di accesso all'insegnamento nella scuola pubblica italiana sono in fase di profonda revisione e attualmente non si conoscono i dettagli dei nuovi percorsi (FIT). Per aggiornamenti si consiglia di consultare il Coordinatore del proprio corso di studi e la pagina di Ateneo

http://www.unistrasi.it/1/323/4226/Formazione_Iniziale_e_Tirocinio_FIT.htm

In ogni caso, è bene sapere che per accedere all'insegnamento nella scuola pubblica italiana è necessario un diploma di laurea magistrale adeguato alla classe di concorso cui si intende accedere. Per esempio, il CdS in Competenze testuali dà accesso all'insegnamento delle materie letterarie e all'insegnamento dell'italiano agli stranieri; quello in Scienze linguistiche prepara invece all'insegnamento delle lingue straniere e all'insegnamento dell'italiano agli stranieri.

Occorre poi ricordare che la normativa prevede il possesso di un determinato numero di CFU in particolari insegnamenti, che variano a seconda del tipo di classe di concorso cui si vuole accedere

Ottenere la laurea magistrale adeguata alla classe di concorso perciò è condizione necessaria ma non sufficiente: bisogna infatti accertarsi che, all'interno della propria carriera universitaria, siano stati superati gli esami richiesti dalla normativa vigente e si sia raggiunto il numero specifico di CFU richiesti.

Si consiglia perciò a chi abbia intenzione di diventare insegnante nella scuola pubblica italiana di rivolgersi fin dal primo anno di studi al proprio docente tutor, o al docente Coordinatore del proprio corso di studi, per chiedere loro consigli su come progettare un piano di studi adeguato alle proprie esigenze.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

La durata regolare del corso in *Competenze testuali per l'editoria, l'insegnamento e la promozione turistica* è di due anni. Per conseguire la laurea magistrale lo studente deve aver acquisito 120 CFU; convenzionalmente ogni anno accademico comporta l'acquisizione di 60 CFU. In qualche caso specifico è possibile acquisire un numero limitato di crediti in esubero, facendone richiesta al Coordinatore del CdS. Il corso di laurea struttura le attività didattiche formative, che saranno organizzate su base semestrale, tramite lezioni frontali, esercitazioni, attività pratiche, laboratori, attività seminariali, tirocini e stage svolti in vista degli sbocchi professionalizzanti. Tali attività si concluderanno con il superamento di una prova d'esame o altra verifica. Il superamento della prova o della verifica determina l'acquisizione dei relativi CFU. A ogni CFU corrispondono 25 ore di lavoro divise fra le varie attività didattiche e formative e lo studio individuale. Le 25 ore di lavoro per ciascun CFU sono così suddivise:

1. lezioni: ciascun credito corrisponde a 6 ore di didattica frontale; le restanti ore, fino al raggiungimento delle 25 ore totali previste, sono da dedicare allo studio e alla rielaborazione personale;
2. laboratori: ciascun credito corrisponde a 12 ore di esercitazione; le restanti ore, fino al raggiungimento delle 25 ore totali previste, sono da dedicare allo studio e alla rielaborazione personale;
3. laboratori ed esercitazioni di lingua straniera: ciascun credito corrisponde a 20 ore di esercitazione; le restanti ore, fino al raggiungimento delle 25 ore totali previste, sono da dedicare allo studio e alla rielaborazione personale;
4. attività di tirocinio o stage: ciascun credito corrisponde a 25 ore di impegno per lo studente;
5. studio assistito: ciascun credito corrisponde a 25 ore di impegno per lo studente.

Programmi d'esame: validità

I programmi d'esame restano validi per non più di sette sessioni. Per gli esami che prevedono una prova scritta obbligatoria, il superamento della prova resta valido per sette sessioni (inclusa la sessione in cui si è sostenuto lo scritto). Per i soli esami di lingua straniera la prova orale dovrà essere sostenuta entro tre sessioni dal superamento della prova scritta (inclusa la sessione in cui si è sostenuto lo scritto; p.es. uno studente che superi l'esame di lingua straniera a giugno dovrà sostenere l'esame orale entro febbraio).

Iscrizione agli esami

Lo studente deve iscriversi direttamente all'esame che intende sostenere tramite internet, collegandosi al sito dell'Ateneo e inserendo l'apposita password di riconoscimento, unica e strettamente personale, alla seguente pagina: <http://didattica.unistrasi.it/esse3/Start.do>

Agli studenti iscritti al I anno la password sarà consegnata presso l'Area Management Didattico e URP - (tel. +39 0577240346/ 0577240112; corsiuni@unistrasi.it) mentre gli altri studenti continueranno ad usare quella già in loro possesso.

Piani di studio

Lo studente deve presentare il piano di studio relativo al proprio anno di corso **entro il 31 dicembre 2017**. Digitando le proprie credenziali di accesso, lo studente potrà collegarsi all'indirizzo <http://didattica.unistrasi.it/esse3> e selezionare la voce **Piano di studio**, proseguendo la compilazione online.

Agli studenti che non presenteranno il piano di studio entro i termini sarà attribuito dal Consiglio di Dipartimento un piano di studio d'ufficio.

Modifiche ai piani di studio

Le modifiche possono essere richieste esclusivamente nelle finestre temporali indicate sul portale "pratiche studenti" (<http://www.pratiche.unistrasi.it/>); al di fuori di tali periodi non saranno accettate. Tali modifiche saranno operative dalla sessione successiva a quella in cui è stata presentata la richiesta. Accedendo al portale è possibile richiedere le seguenti modifiche ai piani di studio:

- Anticipo esame*
- Inserimento esame in esubero
- Sostituzione esame a scelta
- Sostenimento esame fuori ateneo
- Variazione (aumento o, se prevista, diminuzione) CFU di singoli esami
- Cambiamento lingua triennale
- Eliminazione esame in esubero*
- Cambio di corso di laurea
- Sostituzione esame per cessazione insegnamento*
- Sostituzione materia da determinare (o fittizia)*

Si possono presentare al massimo 2 richieste di modifica di piano di studio per anno accademico, e al massimo 2 richieste di modifica della lingua triennale nell'intera carriera (triennio/biennio). Le modifiche accompagnate da * non sono soggette al vincolo del massimo di due richieste annuali.

Durante tutto l'anno si possono inoltre presentare richieste per le seguenti pratiche (di competenza della sottocommissione Riconoscimento crediti):

- Riconoscimento attestato/certificazione
- Riconoscimento tirocinio
- Riconoscimento esami carriera pregressa
- Dichiarazione di interesse

Gli studenti possono essere contattati dalla Commissione didattica per richieste di chiarimenti o di integrazione della documentazione presentata. La pratica dello studente che non si presenti entro 15 giorni dall'invito rivoltagli dalla Commissione verrà automaticamente cancellata. Se riferita alla modifica dei piani di studio, tale pratica rientrerà nel conteggio ordinario del numero massimo consentito di richieste di modifica del piano. Gli studenti verranno informati tramite mail che la loro pratica è scaduta.

Corsi singoli e recupero CFU

Ai corsi singoli possono iscriversi coloro che per interesse personali, motivi lavorativi o in vista dell'iscrizione a ulteriori percorsi di studi, vogliono acquisire CFU. E' possibile iscriversi a corsi singoli per sostenere esami fino a un massimo di 30 CFU all'anno presentando apposita richiesta all'Area Management Didattico e URP.

Gli studenti devono essere in possesso del titolo di studio di scuola media superiore o del diploma di Laurea e rientrare nelle seguenti categorie:

- studenti iscritti ai Corsi di Laurea Triennale, Magistrale, Master, Scuola di Specializzazione, Scuola di Dottorato presso Università per Stranieri di Siena
- ex Studenti dell'Università per Stranieri di Siena
- studenti iscritti a corsi post Lauream presso altri Atenei

Non possono iscriversi ai corsi singoli gli studenti iscritti a corsi di Laurea o Laurea Magistrale presso altri Atenei.

Frequenza

All'atto dell'iscrizione lo studente può optare per il regime a tempo pieno o per quello di studente a tempo parziale. Per lo studente a tempo parziale, limitatamente agli anni in cui risulta iscritto come tale, la quantità di lavoro medio annuo è fissata in 30 CFU.

Al momento dell'iscrizione all'esame lo studente dichiarerà la propria condizione di frequentante o non frequentante. I programmi per frequentanti e per non frequentanti sono specificati, per ciascuna disciplina, nella guida dello studente.

Diploma Supplement

L'Università rilascia, come supplemento al diploma di laurea, un certificato che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito da ogni studente per conseguire il titolo.

Per quel che riguarda la conoscenza delle lingue straniere il documento "supplement" riporta la lingua e il grado di competenza che lo studente ha raggiunto, secondo i livelli previsti dal **Quadro Comune Europeo di Riferimento per Le Lingue** (o il livello di cui possiede un certificato rilasciato da un ente certificatore riconosciuto dalla CRUI).

Questionario di valutazione

L'Ateneo acquisisce periodicamente, garantendone l'anonimato, le opinioni degli studenti sui corsi frequentati. I questionari relativi ai singoli corsi devono essere compilati online dagli studenti prima di iscriversi all'esame, accedendo con le proprie credenziali all'indirizzo <http://didattica.unistrasi.it/esse3>. Anche gli studenti non frequentanti sono tenuti a compilare un questionario loro riservato per potersi iscrivere all'esame.

Passaggi di corso e trasferimenti

Possono iscriversi al corso gli studenti provenienti da un altro corso di laurea dell'Università per Stranieri di Siena e gli studenti provenienti da altre università italiane, iscritti a una laurea. Il trasferimento è subordinato al possesso dei requisiti previsti dall'ordinamento e dal riconoscimento dei CFU da parte del Consiglio di Dipartimento, che indicherà l'anno di corso al quale lo studente potrà iscriversi.

Per ottenere un eventuale riconoscimento di esami già sostenuti presso altre università, lo studente deve presentare una domanda di riconoscimento crediti.

Tale documentazione sarà sottoposta all'attenzione della Commissione didattica che

- stabilisce eventuali obblighi formativi aggiuntivi da assolvere per il completamento del numero di crediti previsti per esami riconosciuti parzialmente o con un numero di crediti inferiori;
 - indica quale votazione parziale o finale è attribuita agli esami riconosciuti;
 - indica l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto sulla base della ricostruzione della carriera.
- L'iscrizione dello studente al Corso di studi, approvata dalla Commissione, è ratificata nella seduta successiva del Consiglio di Dipartimento.

Non è consentito sostenere esami di profitto nel Corso di studio di provenienza a partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento.

La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione

Riconoscimento crediti

Le richieste di riconoscimento di crediti acquisiti dallo studente, sia relative a esami sostenuti in precedenti carriere universitarie (passaggi, trasferimenti, seconde lauree, rinunce e decadenze) sia riferite ad abilità professionali o altre attività formative di livello post-secondario, vengono presentate alla Commissione didattica, che verifica congruenza e contenuto dei riconoscimenti richiesti con riguardo agli obiettivi formativi specifici del Corso di studio e dei singoli insegnamenti. La Commissione determina inoltre il tipo di attività formativa dei riconoscimenti possibili. Il tipo di attività formativa può essere differente dalla richiesta originaria: in questo caso lo studente riceverà adeguata informazione. L'eventuale rifiuto ad accogliere la richiesta di riconoscimento viene sempre motivato.

La Commissione didattica del CdS valuta e riconosce anche le certificazioni linguistiche in misura di 3 CFU sul totale dei CFU dell'esame di lingua straniera, purché il livello della certificazione corrisponda al livello dell'esame e tale certificato sia stato conseguito in data non precedente ai due anni prima della richiesta.

Gli studenti lavoratori possono richiedere che la loro attività lavorativa venga valutata come stage solo se sono impegnati in maniera continuativa e se la loro attività è congruente con il percorso formativo svolto. Se

L'attività lavorativa non è pertinente con gli studi intrapresi, lo studente, per ottenere i crediti necessari, deve svolgere uno stage convenzionato.

La Commissione può richiedere informazioni integrative in forma scritta e ricorrere a colloqui con lo studente al fine di verificare le conoscenze possedute. **Lo studente che non risponda alle convocazioni della Commissione, non presentandosi a colloquio né rispondendo a eventuali e-mail senza giustificazione entro 15 giorni dalla richiesta di contatto vedrà automaticamente decadere la propria richiesta di riconoscimento.** Gli studenti verranno informati tramite mail che la loro pratica è scaduta.

Passaggio agli anni successivi di corso

Lo studente che non consegua alla data del 30 settembre almeno 24 CFU nel primo anno di corso deve nuovamente iscriversi come ripetente al medesimo anno di corso. La modifica di status può essere richiesta anche in corso d'anno, non appena siano stati raggiunti i 24 CFU richiesti per il passaggio all'anno successivo. Lo studente che non consegua il titolo di laurea al termine del II anno di corso deve iscriversi di nuovo come ripetente al II anno. Gli studenti iscritti da più di quattro anni al corso di laurea sono dichiarati fuori corso.

Rinuncia e sospensione del corso di studi

Lo studente che non intende continuare gli studi ha la facoltà di rinunciare all'iscrizione. La rinuncia è irrevocabile e lo studente non potrà far rivivere la carriera scolastica precedentemente svolta. Lo studente rinunciatario non è tenuto al pagamento delle tasse e dei contributi universitari di cui fosse eventualmente in debito. Lo studente che intende terminare la propria carriera universitaria prima del conseguimento del titolo finale dovrà fare domanda di rinuncia agli studi presso la Segreteria Studenti attraverso un modulo specifico. Sulla domanda dovrà essere apposta una marca da bollo dell'importo di € 16,00 e alla domanda dovrà essere allegato il libretto universitario.

Lo studente può chiedere la sospensione temporanea della propria carriera universitaria con istanza, debitamente documentata, da presentarsi entro i termini previsti per l'iscrizione, per una durata massima pari alla durata legale del corso di studi per gravi motivi di salute, personali, familiari o per motivi di studio. In particolare, lo studente ha titolo alla sospensione per frequentare un altro Corso di studi di livello universitario, salvo quanto previsto da specifiche norme limitative in materia.

La riattivazione della carriera avverrà ad istanza documentata dell'interessato.

Eventuali crediti acquisiti potranno essere valutati, al momento della riattivazione della carriera, nell'ambito del curriculum precedentemente sospeso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Management Didattico e URP (tel. +39 0577240346/ 0577240112; corsiuni@unistrasi.it).

Borse di studio, riduzione delle tasse

Per avere informazioni sulle borse di studio e sulle riduzioni delle tasse, lo studente può rivolgersi all'Area Management Didattico e URP (tel. +39 0577240346/ 0577240112 corsiuni@unistrasi.it). Il bando per le borse di studio dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario è scaricabile dal sito: <http://www.dsu.siena.it>.

L'OFFERTA FORMATIVA INTEGRATIVA: LE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E INFORMATICHE

Lingue straniere e italiano per stranieri

La certificazione è una valutazione della competenza linguistico-comunicativa effettuata, secondo parametri standard, da un ente esterno a quello presso cui si svolge la formazione linguistica.

Tutte le lingue a grande diffusione internazionale hanno enti certificatori che sviluppano la propria attività secondo modelli teorico-metodologici e pratiche organizzative diverse; anche l'Università per Stranieri di Siena ha una propria certificazione di italiano come lingua straniera: la CILS.

Per preparare gli studenti agli esami di certificazione nella lingua straniera l'Ateneo può organizzare (su richiesta dello studente e in base al numero di partecipanti) attività integrative di formazione linguistica. Con questi corsi, specificamente dedicati a questo obiettivo, si intende offrire ulteriore formazione, oltre a quella dei corsi istituzionali, permettendo un incremento della competenza linguistica.

Le attività integrative saranno eventualmente organizzate in periodi tali da evitare, per quanto possibile, l'interferenza con i corsi istituzionali; non sono obbligatorie; vanno considerate come opportunità ulteriori offerte agli studenti; possono essere frequentate non necessariamente nel primo anno di corso, ma solo quando possono mettere in grado lo studente di sostenere e superare un esame di certificazione.

L'Università per Stranieri di Siena è sede di esame per le seguenti certificazioni:

ITALIANO: Certificazione CILS

INGLESE: Certificazione TRINITY: www.trinitycollege.it

SPAGNOLO: Certificazione DELE: <http://diplomas.cervantes.es/index.jsp>

TEDESCO: Certificazione ÖSD: <http://www.osd.at>

CINESE: Certificazione HSK livelli 1, 2, 3, 4, 5, 6

RUSSO: Certificazione TORFL: www.torfl.it

FRANCESE: Certificazione DELF/DALF: <http://institutfrancais-firenze.com/it/iff/diplomi-e-test/diplomi-delf-dalf>

<i>Quadro comune europeo e altri progetti europei di diffusione delle lingue</i>	<i>Certificazione Lingua Inglese Trinity College</i>	<i>Certificazione Lingua Spagnola DELE</i>	<i>Livelli CILS</i>	<i>Certificazione Lingua Tedesca ÖSD</i>	<i>Certificazione Lingua Francese Delf/Dalf</i>
A1 = Elementare, fase di avvio della competenza		DELE A1	CILS A1	ÖSD Zertifikat A1	DELF A1
A2 = Waystage, Elementare	ISE FOUNDATION	DELE A2	CILS A2	ÖSD Zertifikat A2	DELF A2
B1 = Threshold Level, Intermedio di base	ISE I	DELE B1	Livello UNO CILS - B1	ÖSD Zertifikat B1	DELF B1
B2 = Vantage Level, Intermedio superiore	ISE II	DELE B2	Livello DUE CILS - B2	ÖSD Zertifikat B2	DELF B2
C1 = Effective - Proficiency, Avanzato	ISE III	DELE C1	Livello TRE CILS - C1	ÖSD Zertifikat C1	DALF C1
C2 = Mastery, Utente esperto	ISE IV	DELE C2	Livello QUATTRO CILS - C2	ÖSD Zertifikat C2	DALF C2

Certificazioni informatiche Europee

La Patente Europea del Computer-ECDL è un certificato che attesta la conoscenza dei concetti fondamentali dell'informatica e la capacità di usare un personal computer a livello di base, con particolare riferimento alle applicazioni di uso più comune negli uffici e nel posto di lavoro. Il programma ECDL è operativo in tutta Europa e molte altre parti del mondo, per un totale di 154 Paesi, inclusa Cina, India, Australia, Sud Africa, Canada, Argentina. *In Italia*, ECDL ha ormai un'ampia diffusione ed è riconosciuto dalle Istituzioni - a livello sia centrale sia regionale - e nella Pubblica Amministrazione. Attualmente esistono circa 3.000 sedi d'esame accreditate da AICA (Test Center ECDL) distribuite su tutto il territorio nazionale, presso le quali vengono effettuati gli esami mediante un sistema di test automatizzato.

L'Università per Stranieri di Siena è accreditata come Test Center AICA (codice ACNE0001) per il rilascio delle seguenti certificazioni:

- **Nuova ECDL**: uno degli standard di riferimento a livello internazionale che certifica la conoscenza dei concetti fondamentali dell'informatica e la capacità di usare il PC e Internet.
- **IT Security Specialized Level**: uno degli esami della certificazione Nuova ECDL che riconosce le competenze sugli argomenti della sicurezza informatica. Vale fino a 1,5 punti per le graduatorie d'istituto nella scuola pubblica.
- **ECDL Advanced**: programma di certificazione che permette al candidato di acquisire conoscenze avanzate relative alle applicazioni di ufficio, migliorando l'efficacia dell'utilizzo.
- **EQDL**: principalmente indirizzata a tutti coloro che si avvicinano per la prima volta, per lavoro o per interesse personale, al concetto di certificazione di qualità.
- **ECDL Health**: programma di informatica per gli operatori sanitari, che fornisce agli operatori del settore le conoscenze necessarie per utilizzare in modo consapevole le applicazioni ICT che trattano informazioni dei pazienti.
- **ECDL Update**: Questo esame di certificazione attesta che il possessore di un certificato ECDL Core, acquisito da alcuni anni, ha mantenuto aggiornate le proprie competenze informatiche rispetto allo stato dell'arte, che ha come riferimento l'ultima versione del Syllabus (attualmente la 5.0).
- **Diritto ed ICT**: questa certificazione permette di verificare le conoscenze su Posta Elettronica Certificata (PEC), Firma Digitale (FD), dematerializzazione e Conservazione Sostitutiva dei documenti; è rivolta a personale in ambito giuridico, legale ed amministrativo.

Il possesso delle suddette certificazioni viene riconosciuto (delibera Consiglio di Facoltà del 18.01.2011) in termini di crediti formativi per il corso di Laboratorio di Informatica per le lauree triennali nella seguente misura, fino ad un massimo di 3CFU:

- **ECDL Core o Nuova ECDL**: 2 CFU
- **ECDL Advanced**: 1 CFU per ciascuna certificazione
- **EQDL**: 3 CFU
- **ECDL Health**: 1 CFU

Le richieste di skills card e/o di iscrizione ad esami verrà effettuata con procedura on-line tramite il sito web di ateneo nella sezione Didattica - Certificazioni informatiche.

Sono previsti sconti per enti ed associazioni convenzionati.

Per informazioni sul calendario degli esami e sui costi di tutte le certificazioni rivolgersi all'Area Management Didattico e URP (tel. +39 0577240149 fax. +39 0577283163, e-mail: ecd1@unistrasi.it) o consultare il sito web di ateneo nella sezione Didattica - Certificazioni informatiche (<http://www.ecdl.unistrasi.it/>)

PERIODI DI STUDIO ED ESAMI PRESSO ALTRE UNIVERSITÀ

Gli studenti possono svolgere periodi di studio presso altre Università italiane e straniere entro i programmi di mobilità studentesca stabiliti dalla normativa vigente e previsti da convenzioni interuniversitarie, da progetti di cooperazione o da accordi ECTS. Spetta agli Organi di gestione della didattica approvare la frequenza di corsi presso altre Università.

Gli studenti possono sostenere, nelle Università convenzionate, gli esami relativi a discipline previste negli accordi interuniversitari. Lo studente prima della partenza deve indicare le discipline che intende seguire presso le altre Università.

Il numero di crediti acquisibili di norma deve essere congruo alla durata dello scambio. I crediti relativi agli esami sostenuti presso altre Università su discipline approvate sono automaticamente riconosciuti ed entrano a far parte della carriera dello studente; l'assegnazione dei voti è basata su tabelle comparative.

Possono altresì essere riconosciuti e ricevere un adeguato numero di CFU anche periodi di studio all'estero che abbiano comportato in modo documentato la frequenza di unità didattiche complete e il superamento dei relativi esami.

Mobilità extra-europea

Al fine di incentivare la diffusione di esperienze di studio, tirocinio e lavoro anche al di fuori dell'Unione Europea, l'Università per Stranieri di Siena ha stipulato numerosi accordi con Università e Istituzioni non europee che hanno l'obiettivo di:

- promuovere e potenziare azioni, progetti e intenti comuni con l'obiettivo di migliorare la conoscenza e la diffusione della lingua e cultura italiana all'estero;
- dare luogo a scambi interuniversitari di studenti e di docenti;
- favorire forme di cooperazione interuniversitaria in ambito didattico e di ricerca;
- sviluppare le competenze professionali dei docenti di italiano in tutti i gradi del sistema dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di valutazione delle competenze linguistico-comunicative e didattiche e delle nuove tecnologie didattiche per le lingue straniere.

Tali accordi hanno reso possibile l'attivazione di:

- scambio studenti presso università nipponiche: Waseda University, Kyoto Sangyo University, Meiji University, Seinan Gakuin University, Obirin University;
- scambio studenti presso la Fu Jen Catholic University (Taiwan);
- scambio studenti presso università cinesi: Nankai University, Tianjin Foreign Studies University, Beijing International Studies University (Cina);
- scambio studenti presso la University of Wollongong (Australia);
- scambio studenti presso l'Università di Hanoi (Vietnam);
- scambio studenti presso l'Università EAN di Bogotá (Colombia);
- scambio studenti presso università russe: Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration (RANEPA), la Peoples' Friendship University of Russia (PFUR) e la Russian State University for the Humanities (RSUH), Moscow Pedagogical State University (MCPU);
- scambio studenti presso la Busan University of Foreign Studies (Corea del Sud);
- scambio studenti presso la University of Massachusetts of Boston, la Kansas State University (USA);
- scambio studenti in entrata dalla Universidad Autónoma de Aguascalientes e Universidad Juárez Autónoma de Tabasco (Messico), e Universidade de São Paulo (Brasile);
- tirocini retribuiti presso l'Università di Chongqing (Cina) e l'Università di Argirocastro (Albania);
- contratti di lavoro all'interno del programma "Assistenti di lingua italiana nelle scuole del Victoria (Melbourne e Provincia) in collaborazione con il Comitato Assistenza Italiani di Melbourne (Australia) e col sostegno della Regione Toscana;
- contratti di lavoro per l'insegnamento della lingua e cultura italiana presso le Associazioni Dante Alighieri di Buenos Aires e di Villa Carlos Paz (Argentina), gli Istituti Italiani di Cultura di Buenos Aires (Argentina), Tirana (Albania), St Paul School di Londra e la Meredith School di Philadelphia (USA);
- incarichi di insegnamento della lingua italiana presso Università all'estero o presso gli Enti gestori dei corsi di lingua e cultura italiana (ex D.Lgs. 297/94) attivati in collaborazione con il Ministero per gli Affari Esteri e la Cooperazione Internazionale nell'ambito del Progetto-Pilota per l'invio all'estero, in Europa e fuori, di neolaureati con specifiche competenze didattico-metodologiche nell'insegnamento dell'italiano

come lingua straniera;

Per informazioni: Area Management Didattico e URP - management@unistrasi.it
Tel. (+39) 0577 240102

Erasmus+

Erasmus+ è il programma dell'Unione europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport per gli anni accademici 2014-2021.

Il programma, approvato con il Regolamento UE N 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, combina e integra tutti i meccanismi di finanziamento attuati dall'Unione Europea fino al 2013:

- il Programma di apprendimento permanente (Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig);
- Gioventù in azione;
- i cinque programmi di cooperazione internazionale (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink e il programma di cooperazione bilaterale con i paesi industrializzati).

Comprende inoltre le Attività Jean Monnet e include per la prima volta un sostegno allo Sport.

Erasmus+ rappresenta uno straordinario incentivo per allargare i propri orizzonti, approfondire una lingua straniera, conoscere altre culture, fare una splendida esperienza di vita; contribuisce significativamente a una formazione culturale di alto livello e offre in futuro migliori opportunità di lavoro a livello europeo.

Gli studenti e i neolaureati possono migliorare da un lato la propria performance di apprendimento, rafforzando il grado di occupabilità e il miglioramento delle prospettive di carriera, dall'altro aumentare l'emancipazione, l'autostima e la partecipazione più attiva alla società, nonché migliorare la consapevolezza del progetto europeo e dei valori dell'UE. È forte la spinta di **ERASMUS+** verso l'**internazionalizzazione** degli Istituti di Istruzione Superiore con un eccezionale investimento nella mobilità individuale per l'apprendimento; sono state infatti introdotte novità che incrementano le opportunità per gli studenti di vivere un'esperienza di **studio** e di **tirocinio** all'estero, estendendo quest'ultima attività anche al **neolaureato**. Lo studente di 1°, 2° e 3° ciclo può confrontarsi con realtà universitarie e lavorative di tipo internazionale, seguendo corsi e sostenendo esami in un altro Istituto di Istruzione Superiore e praticando un tirocinio in un'azienda all'estero: le due esperienze si possono sia alternare sia ripetere nel rispetto della durata complessiva di **12 mesi per ciascun ciclo di studi**. Gli Per ricevere la sovvenzione gli studenti ed i neolaureati devono candidarsi presso gli istituti di appartenenza che autonomamente gestiscono i bandi di mobilità sia per studio sia per tirocinio.

Per ulteriori informazioni sul programma ERASMUS+: www.erasmusplus.it.

Ci sono due tipi di mobilità Erasmus+:

A) Erasmus+ - Mobilità studentesca ai fini di studio

È possibile effettuare una mobilità per studio all'estero, **dai 3 a 12 mesi**, a partire **dal secondo anno di studi**, presso un Istituto d'Istruzione Superiore in uno dei Paesi partecipanti al Programma che abbia stipulato un accordo interistituzionale Erasmus+ con l'Università per Stranieri di Siena. **La mobilità Erasmus+** può essere effettuata per sostenere esami all'estero per il lavoro di ricerca in preparazione della tesi (cfr. VADEMECUM ERASMUS+ per studenti in uscita, alla pagina http://www.unistrasi.it/1/260/663/Mobilità_studenti_in_uscita.htm).

Per l'a.a. 2017-2018 gli accordi interistituzionali Erasmus+ stipulati dall'Università per Stranieri di Siena con le università partner europee sono stati ulteriormente incrementati, fino a raggiungere il numero di 80 Atenei partner. Per maggiori informazioni si consulti la pagina del sito web dell'ateneo:

http://www.unistrasi.it/1/263/675/Università_Partner.htm http://www.unistrasi.it/public/articoli/675/Files/Allegato_A_Universita_Partner.pdf

PAESE e UNIVERSITA'	Codice ERASMUS	Studenti	Mesi	Lingua
AUSTRIA				
Karl-Franzens-Universität Graz	A GRAZ01	2	5	TED B1
BELGIO				

Université Libre de Bruxelles *	B BRUXEL04	2	6	FRA B1
Université de Liège */**	B LIEGE01	2	5	FRA B1
Katholieke Universiteit Leuven – Campus de Brussels *	B LEUVEN01	4	6	ING B1
Université de Namur – Faculty of Arts */**	B NAMUR01	2	5	FRA B2
CIPRO				
University of Cyprus (Nicosia) */**	CY NICOSIA01	2	5	ING B1
CROAZIA				
University of Zagreb */**	HR ZAGREB01	2	5	TED/FRA B2
DANIMARCA				
University of Copenhagen *	DK KOBENHA01	3	5	ING B1
ESTONIA				
Talinn Ülikool */**	EE TALLIN05	2	9	ING B1/B2
FINLANDIA				
University of Helsinki */**	SF HELSINK01	2	6	ING B2
University of Jyväskylä */**	SF JYVASKY01	2	6	ING B1/FRA B2
FRANCIA				
Université de Caen - Basse Normandie */**	F CAEN01	2	6	FRA B1
Université Jean-Moulin Lyon 3 – Faculty of Languages *	F LYON03	2	5	FRA B1
Université de Nantes	F NANTES01	3	5	FRA B1
Université de Paris Sorbonne */**	F PARIS004	2	5	FRA B2
Université de Paris X-Nanterre */**	F PARIS010	3	5	FRA B1
Institut national des langues et civilisations orientales INALCO */**	F PARIS178	2	6	FRA B1/ARABO
Université de Poitiers */**	F POITIER01	2	10	FRA B2/C1
Université Rennes 2 - Haute Bretagne *	F RENNES02	2	5	FRA B2
Université de Rouen */**	F ROUEN01	2	6	FRA B2
Université de Strasbourg * - Institut d'études romanes	F STRASBO48	4	5	FRA B2
GERMANIA				
Humboldt-Universität zu Berlin *	D BERLIN13	1	5	TED B2
Ruhr-Universität Bochum */**	D BOCHUM01	2	6	TED/ING B1
Technische Universität Dresden */**	D DRESDEN02	2	6	TED B1
Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg *	D ERLANGE01	2	5	TED B1/B2
Universität Duisburg-Essen */**	D ESSEN04	2	5	TED B1
Albert-Ludwigs-Universität Freiburg */**	D FREIBURG01	3	6	TED B1
Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg */**	D HEIDELB01	2	6	TED B2
Fachakademie für Übersetzen und Dolmetschen */**	D KEMPTEN02	2	5	TED B1
Universität Mannheim *	D MANNHEI01	4	5	TED/ING B1
Ludwig-Maximilian Universität München – Institut für Italienische Philologie */**	D MUNCHEN01	2	5	TED B2
GRECIA				
National and Kapodistrian University of Athens */**	G ATHINE01	2	5	ING B2
University of Patras */** - Department of Philology	G PATRA01	2	5	ING B1
LETTONIA				
Latvijas Kultūras Akadēmija (Rīga) *	LV RIGA08	2	6	ING B2
LITUANIA				
Vytautas Magnus University */**	LT KAUNAS01	2	6	ING B2

Vilnius University *	LT VILNIUS01	4	5	ING B1
PAESI BASSI				
Tilburg Univeristy - School of Humanities */**	NL TILBURG01	6	6	ING B2
POLONIA				
Silesian University for Technology – College of Foreign Languages	PL GLIWICE01	2	5	ING B1
Jagiellonian University */**	PL KRAKOW01	2	5	ING B1
University of Lodz */**	PL LODZ01	2	5	TED B1
Warsaw University */**	PL WARSAW01	4	5	ING/TED/RUS B2
Wroclaw University */**	PL WROCLAW01	2	6	FRA/SPA/ING B1
REGNO UNITO				
University of Durham	UK DURHAM01	3	9	ING C1
University College London - School of European Languages, Culture and Society	UK LONDON029	4	5	ING B2
University of Manchester *	UK MANCHES01	4/2	5/10	ING B2/ARABO
University of York	UK YORK01	2	9	ING C1
REPUBBLICA CECA				
Masarik University */**	CZ BRNO05	2	6	ING B2
University of South Boemia */**	CZ CESKE01	2	6	ING B2
Olomouc University */**	CZ OLOMOUC01	2	5	ING B1
ROMANIA				
University of Bucharest */** - Faculty of foreign Languages and Literatures	RO BUCURES09	3	4	ING B2
SLOVACCHIA				
Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	SK BANSKA01	4	5	ING B1
SLOVENIA				
University of Ljubljana */** - Department of Romance Languages and Literatures	SI LJUBLJA01	2	5	ING B1
University of Primorska *	SI KOPER03	2	6	ING B1
SPAGNA				
Universita Pompeu Fabra	E BARCELO15	1	9	ING B1/SPA B2
Universidad del Pais Vasco	E BILBAO01	3	6	SPA/ING B1
Universidad de Castilla-La Mancha (Ciudad Real) */**	E CIUDAR01	2	9	SPA/ING B1
Universidad de Granada – Faculty of Humanities	E GRANADA01	2	9	SPA B1/ARABO
Universidad de Granada – Faculty of Translation and Interpreting	E GRANADA01	2	6	SPA B1
Universidad de Jaén */**	E JAEN01	2	5	ING/SPA B1
Universidad Complutense de Madrid */**	E MADRID03	2	9	SPA C1
Universidad de Malaga (UMA)	E MALAGA01	2	5	SPA B1
Universidad de Murcia	E MURCIA01	2	9	SPA B1
Universidad de Navarra (Pamplona) */**	E PAMPLON01	4/2	5/10	SPA B1
Universidad de Oviedo	E OVIEDO01	4	6	SPA B1
Universidade de Santiago de Compostela	E SANTIAGO01	2	9	SPA B1
Universidad Pablo de Olavide - Faculty of Humanities	E SEVILLA03	2	5	SPA B1
Universitat de Valencia	E VALENCI01	2	9	SPA B1
Universidad de Valladolid */**	E VALLADO01	2	6	SPA B1
Universidad de Vigo */**	E VIGO01	2	9	SPA/ING B1

Universidad de Zaragoza */**	E ZARAGOZ01	2	6	SPA B1
SVEZIA				
Dalarna University *	S FALUN01	2	5	ING C1
SVIZZERA				
Universität Basel */**	CH BASEL01	1	10	TED B1
Universität Bern */**	CH BERN01	2	6	ING B2
Université de Genève */**	CH GENEVE01	4	5	FRA B2
TURCHIA				
Ankara University */**	TR ANKARA01	3	10	ING A2
Gazi University */**	TR ANKARA02	2	5	ING/ARABO B1
Hacettepe University */**	TR ANKARA03	2	5	ING B1
Bogazici University */**	TR ISTANBU01	2	6	ING B2
Istanbul University */**	TR ISTANBU03	2	5	ING B1
UNGHERIA				
Eotvos Lorand University */**	HU BUDAPES01	2	6	ING B2

solo studenti di Laurea Triennale

* *anche studenti di Laurea Magistrale o Master I livello*

** *anche studenti di Scuola di Specializzazione, Master II livello o Dottorato di Ricerca*

Prima della partenza è necessario:

- stipulare un **accordo finanziario**, che copra il periodo di mobilità, siglato dall'istituto di appartenenza e lo studente;
- redigere un piano (**Learning Agreement for Studies - Before the Mobility**) che stabilisca il programma di studi da seguire all'estero, sottoscritto e approvato dallo studente, dall'istituto di appartenenza e dall'istituto ospitante.

Al termine della mobilità invece:

- l'Istituto ospitante deve rilasciare allo studente, oppure direttamente all'Istituto di appartenenza, un certificato attestante la durata della mobilità nonché i risultati accademici conseguiti (**Learning Agreement for Studies - After the Mobility**).
- l'Istituto di appartenenza deve invece dare il pieno **riconoscimento all'attività svolta** e certificata utilizzando il sistema **ECTS** o, se non disponibile, un sistema equivalente; inoltre il periodo di mobilità dovrebbe essere registrato nel **Diploma Supplement**.

Lo studente Erasmus può ricevere un **contributo comunitario** ad hoc oppure beneficiare solamente dello status Erasmus (senza borsa/0 grant). In entrambi i casi ha comunque la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione; inoltre durante il periodo di mobilità viene mantenuto il diritto al pagamento di borse di studio e/o prestiti di tipo nazionale. Infine possono essere previsti anche dei contributi di co-finanziamento erogati dalle Autorità Nazionali e/o dall'Istituto di appartenenza.

Il bando Erasmus+ mobilità studenti per studio 2018-2019 viene pubblicato entro il mese di febbraio 2018 ed è consultabile alla pagina:

http://www.unistrasi.it/1/260/663/Mobilità_studenti_in_uscita.htm, in bacheca e presso l'Ufficio Mobilità. Gli studenti avranno un mese di tempo circa per presentare la domanda di candidatura. Il numero definitivo delle borse di studio disponibili dipenderà dall'entità del finanziamento erogato da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, decisione che sarà resa nota intorno alla fine di luglio 2018.

B) Erasmus+ - Mobilità studentesca ai fini di traineeship

È possibile effettuare una mobilità per traineeship all'estero, **dai 2 a 12 mesi**, presso un'impresa o altra organizzazione, in uno dei Paesi partecipanti al Programma, a partire **dal primo anno di studi**. Anche gli **assistenti di lingua**, così come i **neolaureati**, possono fare domanda di traineeship. Questi ultimi

dovranno rispondere al bando di Ateneo e risultare selezionati prima di laurearsi; dal momento del conseguimento della Laurea, ci sono 12 mesi di tempo per svolgere la mobilità di traineeship.

Le **sedi eleggibili** per ospitare un traineeship sono molte e diverse, alcune però sono considerate ineleggibili e sono indicate nella Guida al Programma:

“Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti: Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all’indirizzo europa.eu/institutions/index_en.htm); le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti)”.

È possibile spendere fino a 12 mesi di mobilità per traineeship per ciascun ciclo di studio. Per garantirne la qualità, la mobilità dovrà essere compatibile con il percorso accademico dello studente e con le sue personali aspirazioni. Le aziende di destinazione del traineeship potranno essere individuate dallo studente o scelte fra quelle proposte dall’Ateneo.

Prima della partenza è necessario:

- stipulare un **Accordo finanziario**, che copra il periodo di mobilità, siglato dall’istituto di appartenenza e dallo studente;
- redigere un piano di studio (**Learning Agreement for Traineeship - Before the Mobility**) che stabilisca il programma di formazione da seguire all’estero; tale documento viene approvato e sottoscritto dallo studente, dall’istituto di appartenenza e dall’impresa ospitante.

Al termine della mobilità:

- l’impresa ospitante deve rilasciare allo studente un Certificato attestante la durata della mobilità, le attività svolte, nonché i risultati conseguiti (**Learning Agreement for Traineeship - After the Mobility**) in termini di conoscenze, competenze, abilità acquisite e un giudizio finale sulla mobilità intrapresa.
- l’Istituto di appartenenza deve dare pieno **riconoscimento all’attività svolta** e certificata, possibilmente integrandola all’interno del programma di studio dello studente e inserendola nel **Diploma Supplement**.

Lo studente Erasmus può ricevere un **contributo comunitario** ad hoc oppure beneficiare solamente dello status Erasmus (senza borsa); in entrambi i casi, durante il periodo di mobilità viene mantenuto il diritto al pagamento di borse di studio e/o prestiti di tipo nazionale. Infine, possono essere previsti anche dei contributi di co-finanziamento erogati dalle Autorità Nazionali, dall’Istituto di appartenenza, dall’impresa; quest’ultima può prevedere anche erogazione di beni e servizi a favore del tirocinante Erasmus.

Il bando Erasmus+ mobilità studenti per traineeship 2017-2018 viene pubblicato nel mese di settembre 2017 ed è consultabile alla pagina:

<http://www.unistrasi.it/1/265/665/Erasmus+Traineeship.htm>, in bacheca e presso l’Ufficio Mobilità. Gli studenti avranno un mese di tempo circa per presentare la domanda di candidatura. Il numero definitivo delle borse di studio disponibili dipenderà dall’entità del finanziamento erogato da parte dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, decisione resa nota alla fine di luglio 2017.

OLS - Online Linguistic Support

Per gli studenti il cui paese di destinazione preveda come lingua di studio/lavoro l’inglese, il francese, lo spagnolo, l’italiano, il tedesco, l’olandese, il ceco, danese, il greco, il polacco, il portoghese e lo svedese la Commissione Europea offre dei corsi di lingua online. L’Online Linguistic Support prevede l’assegnazione delle licenze sia per i test di ingresso che per i corsi online da parte delle Agenzie Nazionali agli Istituti.

Nata dalla collaborazione tra l’Université catholique de Louvain, il CCL Language Service e Altissia, la nuova piattaforma prevede una valutazione iniziale della competenza linguistica dello studente, che effettua un test d’ingresso per vagliare la propria conoscenza linguistica di base; quindi, qualora abbia bisogno di incrementare le proprie competenze, si vede offerta la possibilità di un corso di lingua online secondo il livello conseguito, da svolgersi durante il periodo di mobilità per studio o traineeship. La caratteristica fortemente innovativa del servizio è rappresentata dal fatto che lo studente viene valutato anche al termine del suo periodo di mobilità, per monitorarne i risultati ottenuti.

Ciò consente di fatto di vagliare la portata effettiva del corso di lingue nel periodo di mobilità dello studente. L’uso della piattaforma è semplice e intuitivo per gli istituti beneficiari e per gli studenti partecipanti. Ogni Istituto di istruzione superiore, che avrà ricevuto le licenze online dall’Agenzia Nazionale, provvederà all’assegnazione delle stesse ai propri studenti, stabilendo delle scadenze entro cui i propri studenti possono effettuare il test.

Per facilitare gli studenti, l'interfaccia del test prevede l'utilizzo di una lingua a scelta: basato su un test d'ingresso a risposta multipla, il corso di lingue comprende gli step tradizionali di una lezione di lingue (dettato e ortografia, esercizi di pronuncia, esercizi di traduzione e di comprensione del testo) cui si aggiunge la sezione dedicata alla valutazione finale successiva al periodo di mobilità.

Novità: anche gli studenti non vedenti potranno prendere parte ai corsi, data la compatibilità della piattaforma con i browser utilizzati nei programmi speciali per non vedenti.

Per maggiori informazioni: <http://erasmusplusols.eu>.

Mobilità studenti in Entrata

L'Università per Stranieri di Siena accoglie studenti provenienti dagli Atenei con i quali sono in vigore accordi bilaterali di mobilità Erasmus+ e offre loro assistenza logistica e supporto amministrativo per tutta la modulistica Erasmus+ attraverso l'Area Management Didattico e URP - Mobilità.

Così come indicato negli accordi, il livello minimo di conoscenza della lingua italiana per l'ammissione degli studenti Erasmus+ in entrata è il B1.

Questi ultimi:

- possono frequentare le attività didattiche previste da ogni nostro Corso di Laurea;
- hanno accesso a tutti i servizi e alla mensa come gli studenti regolarmente iscritti;
- hanno l'opportunità di frequentare uno dei nostri corsi di lingua e cultura italiana, fino ad un massimo di tre mesi gratuiti.

All'inizio di ogni semestre ha luogo un incontro durante il quale viene offerto agli studenti in entrata tutto il materiale e le informazioni pratiche utili al loro soggiorno, inclusa la password che consente loro di utilizzare le aule multimediali, la rete wi-fi di Ateneo ed il Portale della Didattica, che permette loro di iscriversi agli esami on-line e monitorare costantemente il proprio percorso didattico. Gli studenti che, dopo aver frequentato i corsi, hanno necessità di anticipare il rientro nel paese di residenza, possono sostenere l'esame prima dell'inizio delle normali sessioni, ma non prima della conclusione dei periodi di didattica, previo accordo con il docente titolare dell'insegnamento con cui intendono sostenere l'esame.

Entro un mese dal termine del soggiorno Erasmus+, ogni studente riceve via mail l'informativa comprovante la durata del periodo Erasmus+, il Transcript of Records e l'eventuale documentazione sui corsi di lingua italiana seguiti.

Tutte le informazioni utili agli studenti Erasmus+ in entrata sono disponibili alla pagina d'ateneo:

http://www.unistrasi.it/1/261/676/Incoming_Erasmus_students.htm.

EPLUS_UNISTRASI Italian Language Courses

Con la recente introduzione del nuovo Programma comunitario Erasmus+, i corsi EILC (Erasmus Italian Language Courses) in presenza non sono più previsti.

Per non perdere il forte impatto didattico che comporta il vivere un mese in cui la preparazione linguistica intensiva e mirata è accompagnata da uno stretto contatto con la cultura e la società locale, e al fine di continuare ad agire in un settore in cui l'Università per Stranieri di Siena ha acquisito una forte specializzazione ed esperienza pluriennale (i corsi EILC sono stati organizzati ininterrottamente dal 1996 all'a.a 2013/2014), l'Ateneo ha proposto alle Università europee un pacchetto di corsi in presenza simile a quello degli ex EILC: preparazione intensiva linguistica di 4 o 2 settimane, corredati da una serie di offerte culturali (corsi di cultura, visite guidate, attività extradidattiche varie) e logistiche (alloggio, assistenza), ad un prezzo concorrenziale:

Corsi mensili (80 ore - 8 ECTS) - Livelli A1-A2- B1-B2-C1-C2: € 350

Corsi di 15 giorni (40 ore - 4 ECTS) - Livelli A1-A2- B1-B2-C1-C2: € 180

I corsi EPLUS sono previsti nei mesi di: luglio, agosto e settembre 2017, gennaio e febbraio 2018.

Per partecipare ai corsi, lo studente può iscriversi on-line alla pagina:

http://www.unistrasi.it/1/514/2600/EPLUS_UNISTRASI.htm, allegando alla candidatura on-line la propria *Erasmus student nomination letter* che dimostri che svolgerà il suo Erasmus presso una Università italiana.

SERVIZI AGLI STUDENTI

Area Management Didattico e URP - Servizio Accoglienza

Piazzale Carlo Rosselli, 27/29

Per informazioni:

e-mail: accoglienza@unistrasi.it

tel. 0577 240104/102

fax: 0577 283163

orario di apertura al pubblico

dal lunedì al venerdì 10:30/14:00

e il martedì e giovedì 14:00/15:30

Il Servizio cura l'informazione verso gli studenti in particolar modo offre allo studente sostegno logistico nel reperimento di un alloggio a Siena e nell'espletamento delle principali pratiche burocratiche (compilazione del permesso di soggiorno, contatti con la Questura, contatti con l'Azienda Regionale DSU, Agenzia delle Entrate e Azienda Sanitaria Locale per la copertura di un'assicurazione sanitaria). Cura inoltre la programmazione e l'organizzazione di attività didattico-culturali integrative (viaggi sul territorio locale e nazionale, visite guidate, mostre, degustazioni di prodotti tipici locali, ecc.) e la promozione dei principali eventi cittadini.

Le escursioni sono aperte a tutti gli studenti dell'Università per Stranieri ed hanno per oggetto le principali manifestazioni e città d'arte italiane (es. Firenze, Roma, Venezia, Verona, Cinque Terre, ecc.).

Benefici DSU

Gli studenti universitari, in possesso dei requisiti generali, di merito ed economici, possono accedere a diverse forme di contributi economici assegnati per concorso.

Il principale beneficio erogato dall'Azienda Regionale DSU a sostegno dei costi affrontati dagli studenti per conseguire il titolo accademico è la borsa di studio. Ai vincitori di borsa di studio viene concesso l'accesso gratuito al servizio di ristorazione dell'Azienda, una quota monetaria e, per gli studenti fuori sede che ne hanno fatto richiesta e hanno i requisiti previsti, l'alloggio presso le residenze universitarie (nei limiti delle disponibilità di posti). In caso di indisponibilità di posti i vincitori di posto alloggio hanno diritto all'erogazione del contributo di affitto, la cui concessione è subordinata alla presentazione all'Azienda di apposita domanda con le modalità e tempi indicati nel bando.

Ai vincitori di borsa di studio spetta inoltre l'esonero dal pagamento della tassa regionale DSU e l'esonero totale da tasse e contributi ove previsto.

I bandi di concorso hanno cadenza annuale, quello per borsa di studio è pubblicato ogni anno nel mese di luglio. I bandi, e le modalità di partecipazione che sono generalmente on-line, sono disponibili sul sito: www.dsu.toscana.it (sezione servizi/benefici agli studenti/Borsa di studio e posto alloggio).

Residenze Universitarie

Possono fare richiesta di posto letto nelle residenze universitarie gli studenti universitari residenti fuori sede che siano in possesso dei requisiti economici e di merito stabiliti nel bando di concorso pubblicato ogni anno a luglio. Il bando è disponibile all'indirizzo www.dsu.toscana.it(sezione servizi/benefici agli studenti/Borsa di studio e posto alloggio).

Durante l'intero anno l'Università dispone di alcuni posti presso le Residenze Universitarie ad una tariffa stabilita dall'Azienda Regionale DSU. L'alloggio è destinato agli studenti regolarmente iscritti ed è assegnato in base alle disponibilità fino esaurimento posti (n.18). La sistemazione è in camera doppia.

Per soggiorni di breve periodo, in alcune residenze, sono disponibili diversi posti a uso foresteria. Il servizio foresteria è a pagamento, è riservato solo ad alcune categorie di utenza, ed è necessaria la prenotazione sul sito www.dsu.toscana.it (sezione servizi/residenze/foresteria).

Alloggi privati

L'Università per Stranieri di Siena ha attivato, all'interno del proprio sito internet istituzionale, un "Portale Alloggi" dedicato all'incontro tra la domanda e l'offerta di alloggi privati, con l'obiettivo di agevolare i propri studenti nell'organizzazione del periodo di studi a Siena.

Per consultare il Portale è sufficiente collegarsi alla pagina <http://www.alloggi.unistrasi.it> e cliccare su "Cerca casa".

I singoli annunci contengono informazioni tecniche relative all'immobile, possono contenere delle foto e sono geolocalizzati mediante GoogleMaps insieme ai principali punti di interesse della città per la vita studentesca (mense, biblioteche, aule universitarie ecc...).

L'intero portale alloggi è stato tradotto in molteplici lingue al fine di facilitare la fruizione da parte degli studenti stranieri, mentre è esclusivamente in italiano per la parte relativa alla gestione degli annunci (inserimento/modifica/cancellazione).

Nell'offrire tale servizio, l'Università per Stranieri di Siena non effettua alcun tipo di intermediazione tra i singoli proprietari e gli studenti, e non è pertanto responsabile per eventuali inesattezze o inadempienze contrattuali.

L'Università effettuerà controlli periodici sulla regolarità dei dati riportati in collaborazione con il Comune di Siena e con la Guardia di Finanza.

Alloggi a convenzione

Tramite il Servizio Accoglienza è possibile prenotare posti alloggio in appartamenti centrali a seguito di un accordo annuale stipulato tra l'Università e l'Azienda Servizi alla Persona (ASP). Gli appartamenti sono dislocati in città e sono ben raggiungibili dalla sede dell'Ateneo, dispongono di bagno, cucina attrezzata e camere arredate, possono ospitare da due ad un massimo di 7 posti.

L'università intrattiene un rapporto di collaborazione anche con la Foresteria Villa il Pino.

L'immobile è costituito da un complesso di tre tipici casolari toscani che possono ospitare fino a n. 60 persone (sistemazione in camera singola, doppia, tripla, monolocale), gestita da una società privata. La struttura è situata in zona tranquilla e panoramica, dista dalla sede dell'Università circa 5 minuti con bus oppure 10/15 minuti a piedi. L'alloggio offre numerosi spazi comuni e un ampio giardino. Le stanze sono dotate di area studio annessa, bagno privato, tv led 24 pollici, frigo e internet wi-fi. La biancheria, pulizie settimanali ed i consumi sono inclusi nei costi delle varie tipologie di stanze. Al piano terra dell'edificio centrale è attivo h. 24:00 un servizio di reception e portineria. Per informazioni e prenotazioni: info.siena@rtmliving.com

Mense universitarie

Il servizio ristorazione dell'ARDSU è rivolto a tutti gli studenti dell'Ateneo, che con la "Student's Card" (tesserino magnetico riportante nome dello studente, tipologia di corso, foto) possono avere accesso alle mense universitarie. Il tesserino viene rilasciato dall'Università a tutti gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea, Laurea Magistrale, Scuola di specializzazione, Master, Dottorato di ricerca, Corsi di perfezionamento istituiti presso le Università toscane, borsisti delle Università toscane e degli Enti pubblici di ricerca della Toscana, tirocinanti post laurea presso le Università toscane, studenti universitari stranieri in mobilità riconosciuti nell'ambito di Programmi di mobilità internazionale.

Per gli studenti dei corsi di laurea le tariffe della mensa sono modulate in base alla fascia ISEE di appartenenza dello studente. Tariffe ridotte o gratuità sono previste in relazione al reddito e all'assegnazione di borse di studio. Le tariffe per la ristorazione possono essere consultate sul sito web dell'ARDSU Toscana: www.dsu.toscana.it (sezione servizi/ristorazione/come accedere).

Ulteriori informazioni sono reperibili presso l' Area Management Didattico e URP, Tel: 0577 240104/102, e-mail: accoglienza@unistrasi.it

Attività sportive

L'Università per Stranieri di Siena, in collaborazione con l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDSU) e il Centro Universitario Sportivo senese (CUS) promuove e sostiene le attività sportive in favore degli studenti iscritti.

Dalla seconda metà di settembre presso lo Sportello Unico Studenti, via P. Mascagni, 53, o presso la segreteria Cus Siena verranno rilasciati i tesserini sportivi DSU/CUS/CUSI. E' necessario presentare un documento comprovante l'iscrizione all'a.a. 2017/2018 ed il certificato medico abilitante alla pratica dell'attività sportiva non agonistica che deve essere redatto in conformità al disposto del D.M. emanato dal Ministero della Salute in data 08.08.14 e pubblicato sulla G.U. il 18.10.14.

Il Tesserino Sportivo permette di partecipare ai corsi e tornei previsti dal Programma delle Attività Sportive che viene concordato e realizzato, con la condivisione degli Atenei cittadini, tra il DSU ed il CUS Siena;

consente inoltre di richiedere gli accessi liberi per le piscine e la palestra di body building, spazi per allenamenti e agevolazioni varie.

Per info: DSU - Sportello Unico Studenti - Via P. Mascagni, 53

Tel. +39 0577 760839

<http://www.dsu.toscana.it/servizi/cultura-orientamento-sport/sport/sport-a-siena/>

CUS -Via Banchi, 3 (zona Acquacalda).

www.cussiena.it, tel. +39 0577 52341

Servizi per gli studenti disabili

Al fine di garantire un miglior servizio di accoglienza per gli studenti con disabilità, l'Ateneo, in linea con le indicazioni ministeriali in materia, svolge da tempo azioni mirate a fornire pari condizioni nel diritto allo studio, intervenendo in particolare per il superamento di ostacoli di ordine didattico e pratico che limitano l'inserimento degli studenti disabili nel mondo universitario. I possibili interventi dell'Ateneo rivestono carattere didattico e si svolgono nell'ambito dei locali dell'Ateneo stesso. Gli studenti possono fare richiesta di attrezzature e sostegni didattici al docente delegato ai settori dell'Educazione Permanente e della Disabilità. Per ulteriori informazioni: Sig.ra Valentina Sensi presso Area del Management e URP, Tel 0577 240112, e-mail: disabilita@unistrasi.it.

AULE, LABORATORI DIDATTICI, SERVIZI INFORMATICI

L'Università per Stranieri di Siena mette a disposizione dei suoi studenti le seguenti strutture dotate di attrezzature avanzate sul piano tecnologico:

- **due laboratori linguistico/informatici:** situati al 2° piano, dotati di videoproiettore, lettore dvd-vhs, schermo proiettore motorizzato, impianto di amplificazione, radiomicrofono, connessione corrente, rete computer su cattedra, con rispettivamente 31 e 38 postazioni studente e possibilità di accesso per studenti disabili (1 in ogni laboratorio);
- **un'aula multimediale** situata al 2° piano, offre 40 postazioni studente;
- **quindici aule** per l'attività didattica, di cui 3 attrezzate con impianto di videoconferenza e altre 3 con possibilità di impianto a circuito chiuso, tutte provviste di videoproiettori per collegamento a pc e relativo impianto per la visione di supporti audiovisivi e multimediali, lavagne elettroniche, amplificazione audio e microfonica;
- **un'aula magna** dotata di 368 posti, munita di videoproiettori e schermi al plasma, lavagna elettronica, smartboard, sistema di ripresa con più telecamere e di videoconferenza, impianto di amplificazione audio con sistema microfonico conference;
- **una videoteca** a disposizione dei docenti per l'utilizzo di oltre 800 film italiani e materiali didattici;
- **accesso wireless:** al momento sono provvisti di accesso wireless alla rete Internet i locali della biblioteca, la corte esterna, l'aula magna, nonché tutte le aule e gli spazi utilizzabili dagli studenti per lo studio individuale. La password unica permette l'accesso alle reti wireless, ai laboratori informatici nelle sedi della stazione e di Via dei Pispini, al portale della didattica ed alla casella di posta elettronica personale sul dominio @studenti.unistrasi.it

Biblioteca

La Biblioteca dell'Università per Stranieri di Siena ha un patrimonio bibliografico di circa 36.000 volumi. Gli uffici di Catalogazione e consulenza bibliografica, Amministrativo e il Servizio al pubblico sono a disposizione degli utenti per qualunque necessità (Piazza Carlo Rosselli 27/28, tel. +39 0577240453 fax +39 0577240473 e-mail: biblio@unistrasi.it).

Per l'accesso ai locali, la consultazione del materiale bibliografico e le norme che regolano la Struttura consultare il regolamento, per tutto ciò che la Struttura offre, consultare la pagina dei servizi, <http://www.unistrasi.it/articolo.asp?sez0=6&sez1=81&sez2=109&art=299>

ORIENTAMENTO, TUTORATO, TIROCINIO

Orientamento

Nell'ambito delle attività di orientamento, l'Università per Stranieri di Siena propone iniziative rivolte agli studenti degli ultimi anni degli Istituti secondari di secondo grado e studenti interessati al conseguimento del titolo magistrale con l'obiettivo di informare sull'offerta formativa dell'Università, sulle strutture d'Ateneo e di Dipartimento, sull'attività di tutorato e sostegno agli studenti e informazioni su opportunità di borse di studio. Gli incontri e i colloqui di orientamento possono svolgersi sia presso gli Istituti superiori sia presso la sede dell'Università. Gli studenti interessati possono visitare le strutture didattiche (aule, laboratori linguistici e multimediali, biblioteca, sale autogestite), incontrare e confrontarsi con studenti universitari e assistere a lezioni universitarie.

L'Università per Stranieri di Siena è inoltre presente nei principali saloni dell'orientamento universitario in Italia e all'estero: presso lo stand dell'Ateneo sarà possibile ricevere informazioni e ritirare materiale informativo.

Martedì **14 Marzo 2018** si terrà l'Open Day dell'Università per Stranieri di Siena. Durante l'Open Day il Dipartimento, i Corsi di Laurea e i Servizi dell'Ateneo verranno presentati agli aspiranti studenti. Per tutta la giornata sarà possibile incontrare studenti degli ultimi anni per avere notizie sull'organizzazione della vita universitaria, frequentare lezioni e altre attività formative e culturali, ritirare materiale informativo, parlare con i docenti, con il personale amministrativo e del Diritto allo Studio Universitario.

Il calendario mensile dei colloqui di orientamento con i docenti è disponibile sul sito dell'Ateneo.

Le iniziative di orientamento vengono pubblicate nella pagina delle News di Ateneo.

Informazioni presso l'Area Management Didattico e URP - Orientamento, Tutorato e Job Placement: orientamento@unistrasi.it tel. 0577 240150.

Tutorato

Il servizio di tutorato ha il fine di orientare e assistere gli studenti, di renderli attivamente partecipi del processo formativo, di rimuovere gli ostacoli a una proficua frequenza universitaria. Durante tutto il periodo di attività didattica potranno essere predisposte attività extracurricolari quali corsi di recupero per studenti che presentino eventuali lacune, attività integrative a richiesta ed attività di autoapprendimento.

All'inizio di ciascun anno accademico le matricole sono assegnate a un docente, e verranno da questi seguite per tutto il corso degli studi. Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo manterranno il docente tutor di riferimento assegnato loro al primo anno di corso. Sul sito dell'Ateneo sono pubblicate, all'inizio di ciascun anno accademico, le liste degli studenti con il docente di riferimento.

<http://www.unistrasi.it/154/2210/Tutorato.htm>

Tirocinio

In base alla normativa vigente, il tirocinio fa parte a pieno titolo del percorso didattico degli studenti ed è finalizzato al riconoscimento di crediti formativi. Lo studente iscritto al Corso di laurea magistrale in *Scienze linguistiche e comunicazione interculturale* svolge 75 ore di tirocinio durante il II anno per il quale gli verranno riconosciuti 3 CFU. Il tirocinio può essere anticipato al I anno se lo studente lo desidera o ne ha necessità.

Il tirocinio curricolare è un'attività formativa che lo studente svolge presso una struttura ospitante convenzionata con l'Università ed ha lo scopo di "realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro" (art. 1 D.M. 142/98). Il tirocinio dovrà essere svolto presso un soggetto ospitante che sia inserito in un ambito occupazionale affine agli obiettivi formativi del CdL: ad esempio, formazione, ricerca, editoria, turismo.

L'Università per Stranieri di Siena stipula e gestisce convenzioni per attività di tirocinio curricolare e non curricolare sia presso soggetti pubblici che privati con sede in Toscana ovvero sul territorio nazionale o all'estero.

Gli studenti possono anche concorrere al bando per tirocini presso le Istituzioni italiane all'estero (Ambasciate, Consolati, Istituti Italiani di Cultura), in seguito all'accordo fra la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane e il Ministero degli Affari Esteri. Gli studenti che partecipano al programma Erasmus+ per traineeship, potranno richiedere la convalida dell'attività svolta all'estero come tirocinio curricolare e ottenere, quindi, i 3 CFU relativi.

Durante l'attività di tirocinio è prevista la copertura assicurativa per lo studente.

Dall'a.a. 2016/2017 è stata adottata la piattaforma online Placement e Tirocini di AlmaLaurea, eliminando quasi totalmente la documentazione cartacea. Gli studenti interessati a svolgere il tirocinio dovranno recarsi presso gli sportelli dedicati dell'Area Management Didattico e URP oppure visitare le pagine del sito istituzionale oppure scrivere a tirocinio@unistrasi.it, dove potranno avere informazioni sulla registrazione in piattaforma e sulla procedura completa.

Inserimento lavorativo (Job Placement)

All'interno dell'Area del Management Didattico e URP è attivo il servizio di Job Placement, a supporto degli studenti, durante gli studi e dopo il conseguimento del diploma di laurea, per favorire l'occupabilità del laureato e l'inizio della sua carriera professionale. Il Job Placement è un servizio che si concentra sulla fase di transito del laureato dall'Università al mercato del lavoro, con l'obiettivo di ridurre i tempi e favorire l'incontro tra domanda e offerta attraverso la diffusione delle opportunità di lavoro e la promozione di misure di politica attiva del lavoro (tirocini, stage, apprendistato di alta formazione, ecc.).

A questo scopo il servizio di Job Placement, attraverso contatti con le aziende, promuove stage per i propri laureandi e laureati (mediante apposite convenzioni stipulate ai sensi del L. R. n.32 del 26/07/2002 così come modificata dalla L.R. n.3 del 27/01/2012), sia in Italia che all'estero, finalizzati ad un inserimento nel mondo del lavoro. Svolge inoltre, su mandato delle aziende, preselezione ad hoc di candidati e verifica dei requisiti richiesti per le offerte di lavoro/stage, organizza presentazioni aziendali, career day e seminari sulla ricerca attiva del lavoro, sulla stesura del curriculum e le modalità di preparazione ai colloqui di selezione, web reputation, ecc.

Il servizio è riservato agli studenti e ai laureati dell'Università per Stranieri di Siena e alle Aziende/Enti che offrano possibilità di inserimento lavorativo ai profili professionali in uscita dal nostro Ateneo. Le aziende, concluse le operazioni di accreditamento, possono richiedere la diffusione/promozione delle loro opportunità di lavoro/stage.

I laureandi e laureati dell'Università per Stranieri di Siena sono informati in tempo reale sulle opportunità di lavoro e possono candidarsi direttamente in risposta alle offerte delle aziende.

Ulteriori informazioni presso l'Area Management Didattico - Orientamento, Tutorato e Job Placement: Piazza Carlo Rosselli 27/28, orientamento@unistrasi.it, tel. 0577 240150.

AlmaLaurea

AlmaLaurea è un Consorzio interuniversitario nato in Italia nel 1994. Ad oggi raccoglie dati rappresentativi del 91% dei laureati italiani (2.350.000 cv presso 74 Atenei italiani al 01/06/2017) ed è aperto, in una prospettiva internazionale, alla collaborazione degli Atenei esteri.

Il Consorzio è nato al servizio dei laureati, delle Università e delle imprese, con l'obiettivo di rendere disponibile una documentazione affidabile e tempestiva sul capitale umano formato ai più alti livelli. Realizza una banca dati online dei laureati, anche quelli con pluriennale esperienza lavorativa, per agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nel mercato nazionale e per favorire la mobilità transnazionale.

AlmaLaurea è fortemente impegnata nell'internazionalizzazione dei propri servizi, nell'ottica di una società europea della conoscenza, così come fissata dalla strategia di Lisbona. L'obiettivo è stabilire rapporti di cooperazione, a livello europeo ed extra-europeo, con particolare attenzione al bacino del Mediterraneo, offrire a partner esteri le proprie competenze per la costituzione di reti di Atenei e banche dati di laureati, costruire network internazionali utili alla valorizzazione dei giovani.

Dal 2008 AlmaLaurea.net rende disponibile in lingua inglese tutta la documentazione e i curriculum vitae a rettori, organi di governo, istituzioni, imprese, studi professionali o pubbliche amministrazioni di qualsiasi Paese estero, secondo un modello che ha permesso l'equiparazione dei titoli di studio e delle discipline in Europa, consentendo ai laureati la massima diffusione all'estero del proprio curriculum.

Il Consorzio è sostenuto dalle Università aderenti, con il contributo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), e dalle imprese e gli enti che utilizzano la banca dati e i servizi AlmaLaurea.

CALENDARIO DEI CORSI E DEGLI ESAMI A.A. 2017-2018

Prova di lingua italiana per stranieri	1 settembre 2017
Test d'ingresso per le lingue straniere	18, 19, 21, 22 settembre 2017
Open Day	14 marzo 2018

I semestre 25 settembre 2017-12 gennaio 2018
II semestre 19 febbraio 2018-1 giugno 2018

Calendario degli appelli degli esami di profitto

Sessione invernale	15 gennaio - 16 febbraio 2018	due appelli
Sessione estiva	4 giugno - 27 luglio 2018	due appelli
Sessione autunnale	3 - 28 settembre 2018	due appelli
Sessione straordinaria	26-30 novembre 2018	un appello

Vacanze

Vacanze di Natale	23 dicembre 2017 - 7 gennaio 2018 (compresi)
Vacanze di Pasqua	29 marzo-3 aprile 2018 (compresi)

Fasce orarie delle lezioni

8:15-10:00
10:00-11:45
11:45-13:30
13:30-14:30 (pausa pranzo)
14:30-16:15
16:15-18:00
18:00-19:45

CALENDARIO DEGLI APPELLI DI LAUREA.

A.A. 2017-2018

Sessione primaverile	
Corsi di Laurea Magistrali	Giovedì 22 marzo 2018 ore 10.00 Consegna domanda di prenotazione laurea entro il 5 febbraio 2018 Consegna tesi e restante documentazione alla segreteria entro il 7 marzo 2018

Sessione estiva	
Corsi di Laurea Magistrali	Giovedì 12 luglio 2018 ore 10.00 Consegna domanda di prenotazione laurea entro il 27 maggio 2018 Consegna tesi e restante documentazione alla segreteria entro il 26 giugno 2018

Sessione autunnale	
Corsi di Laurea Magistrali	Giovedì 20 settembre 2018 ore 10.00 Consegna domanda di prenotazione laurea entro il 5 agosto 2018 Consegna tesi e restante documentazione alla segreteria entro il 4 settembre 2018

Sessione invernale	
Corsi di Laurea Magistrali	Giovedì 13 dicembre 2018 ore 10.00 Consegna domanda di prenotazione laurea entro il 28 ottobre 2018 Consegna tesi e restante documentazione alla segreteria entro il 27 novembre 2018

TASSE E CONTRIBUTI

	I RATA	II RATA	III RATA	TOTALE
Corso di Laurea triennale in Lingua e Cultura Italiana	€ 500,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 1.700,00
Corso di Laurea triennale in Mediazione Linguistica e Culturale	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 1.800,00
Corsi di Laurea Magistrale	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 1.800,00
Scuola di Specializzazione in Didattica dell' Italiano come Lingua Straniera	€ 800,00	€ 800,00		€ 1.600,00*
Scuola di Dottorato	€800,00	€ 1.000,00		€ 1.800,00
Corsi Master				€ 3.500,00**
Tassa di diploma				€ 100,00

Gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale, di Dottorato e di Specializzazione sono tenuti al pagamento di €140,00 per la tassa regionale per il diritto allo studio universitario. L'importo della contribuzione potrà essere ridotto per condizione economica e/o di merito, secondo la normativa. Gli studenti sono tenuti al pagamento dell'imposta di bollo.

* Gli studenti che sono ammessi al primo anno senza esame e con riconoscimento di crediti pagano una tassa di €800,00.

** Il costo dell'iscrizione ad alcuni master può essere diverso. I singoli master possono prevedere rateizzazioni dei costi di iscrizione: consultare il sito www.unistrasi.it
Per i costi delle Certificazioni, dei Corsi di Lingua Italiana per stranieri e dei programmi speciali di Alta Formazione consultare il sito www.unistrasi.it

INDIRIZZI UTILI

www.unistrasi.it

AREA MANAGEMENT DIDATTICO E URP

Piazza Carlo Rosselli 27/28

Orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì: ore 10,30 - 13,00;

il martedì e il giovedì: ore 14,00 - 15,30.

e-mail: management@unistrasi.it

URP

Tel. +39 0577 240115 fax +39 0577 283163

e-mail: info@unistrasi.it

Corsi universitari - Segreteria studenti

Corsi di laurea, di laurea specialistica: gestione delle procedure di ammissione, di iscrizione, di immatricolazione; carriere scolastiche, tasse e contributi, esami finali, certificazioni. Esoneri e riduzioni delle tasse universitarie. Rapporti con l'ARDSU.

tel. +39 0577240346/112 fax +39 0577283163

e-mail: corsiuni@unistrasi.it

Il bando delle borse di studio del DSU è consultabile sul sito:

<http://www.dsu.toscana.it>

tel. +39 0577760839

e-mail : borse.si@dsu.toscana.it

Corsi di lingua italiana

Corsi di lingua italiana a stranieri: gestione delle procedure di iscrizione, tasse, esami finali, rilascio certificazioni di frequenza e profitto.

tel. +39 0577240106/345 fax +39 0577283163

e-mail: segrstud@unistrasi.it

certificazioni CILS, DITALS

Certificazioni CILS, DITALS, delle lingue straniere: gestione delle procedure di ammissione, di iscrizione, di immatricolazione; carriere scolastiche, tasse e contributi, esami finali, certificazioni.

tel. +39 0577240272/113 fax +39 0577283163

e-mail: segrcils@unistrasi.it; segrditals@unistrasi.it

corsi post laurea

Scuola di specializzazione, master, dottorati di ricerca, corsi di formazione e aggiornamento: gestione delle procedure di ammissione, di iscrizione, di immatricolazione; carriere scolastiche, tasse e contributi, esami finali, certificazioni. Borse di studio per i dottorati di ricerca.

tel. +39 0577240266 fax +39 0577283163

e-mail: postlaurea@unistrasi.it

orientamento, tutorato, job placement

Organizzazione e gestione delle attività di orientamento pre- e postuniversitario, tutorato. Indirizzo lavorativo (Job placement).

tel. +39 0577240150 fax 39 0577283163

e-mail: orientamento@unistrasi.it; management@unistrasi.it

accoglienza

Gestione dei servizi di accoglienza degli studenti. Organizzazione attività collaterali ai corsi, attività culturali, viaggi di studio.

tel. +39 0577240104/102 fax +39 0577283163

e-mail: accoglienza@unistrasi.it

politiche studenti, tirocinio, certificazioni linguistiche e informatiche

Organizzazione e gestione delle certificazioni linguistiche ed informatiche.

Gestione di interventi a favore degli studenti: ascolto, sostegno e organizzazione di attività sportive studentesche. Tirocinio

tel. +39 0577240164/166 fax +39 0577283163

e-mail: management@unistrasi.it

mobilità

Progetti di mobilità internazionale degli studenti e dei docenti. Gli studenti possono svolgere periodi di studio in Università europee con le quali l'Università per Stranieri di Siena ha stipulato accordi entro i progetti Socrates/Erasmus.

tel. +39 0577240217 fax +39 0577283163

e-mail: erasmus@unistrasi.it

BIBLIOTECA

Piazza Carlo Rosselli 27/28

tel. +39 0577240453 fax +39 0577240473

e-mail: biblio@unistrasi.it

Lo studente può liberamente accedere alla Biblioteca che dispone di un vasto patrimonio di libri, periodici, quotidiani e riviste e di tutti i servizi tipici di una Biblioteca

CENTRO SERVIZI AUDIOVISIVI MULTIMEDIALI

Piazza Carlo Rosselli 27/28

tel. +39 0577240433/434/436 fax +39 0577240438

e-mail: centroaudiovisivi@unistrasi.it

CENTRO SERVIZI INFORMATICI

Piazza Carlo Rosselli 27/28

tel. +39 0577240277/279/275 fax +39 0577281030

e-mail: csi@unistrasi.it

SEGRETERIA DEL RETTORE

Piazza Carlo Rosselli 27/28

tel. +39 0577240163/162 fax. +39 0577270630

e-mail: segrrett@unistrasi.it

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DI ATENEO PER LA DIDATTICA E LA RICERCA - DADR

Piazza Carlo Rosselli 27/28

tel. +39 0577240405/240/233

e-mail: dadr@unistrasi.it

**CENTRO D'ECCELLENZA OSSERVATORIO LINGUISTICO PERMANENTE DELL'ITALIANO
DIFFUSO FRA STRANIERI E DELLE LINGUE IMMIGRATE IN ITALIA**

Piazza Carlo Rosselli 27/28

tel. +39 0577240105

e-mail: eccellenza@unistrasi.it

**CENTRO DI RICERCA E DI SERVIZIO PER LA CERTIFICAZIONE DELL'ITALIANO COME
LINGUA STRANIERA - CENTRO CILS**

Piazza Carlo Rosselli 27/28

tel. +39 0577240467 fax. +39 0577240461

e-mail: cils@unistrasi.it

**CENTRO DI RICERCA E DI SERVIZIO PER LA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA IN
DIDATTICA DELL'ITALIANO A STRANIERI - CENTRO DITALS**

Piazza Carlo Rosselli 27/28

tel. +39 0577240311/315 fax. +39 0577240383

e-mail: ditals@unistrasi.it

CENTRO DI RICERCA E DI SERVIZIO PER LE LINGUE STRANIERI - CENTROCLASS

Piazza Carlo Rosselli 27/28

tel. +39 0577240105

e-mail: class@unistrasi.it

Centro FAST

Piazza Carlo Rosselli 27/28

tel. +39 0577240249

e-mail: fast@unistrasi.it

CENTRO LINGUISTICO - CLUSS

Piazza Carlo Rosselli 27/28

tel. +39 0577240303

e-mail: cluss@unistrasi.it

Università per Stranieri di Siena
Piazza Carlo Rosselli 27/28
tel. +39 0577240111
fax +39 0577281030
info@unistrasi.it**www.unistrasi.it**

A cura dell'Area Management Didattico e URP
management@unistrasi.it